

**Методические рекомендации для руководителей ДОО
общеобразовательных организаций
«Планирование деятельности куратора ДОО/ПО РДШ»**

*Черкаских О.Т., методист,
Лобанова Н.В., методист*

Среди представителей различных педагогических профессий старший вожатый, педагог-организатор занимает особое место. На эту категорию работников ложится большая социальная ответственность за подрастающее поколение. Поэтому к вожатому предъявляются высокие требования:

- он должен строить воспитание на основах личностно значимых и общечеловеческих ценностей;
- уметь организовать коллективно-творческую и социально значимую деятельность;
- развивать творчество детей и подростков;
- знать, понимать и использовать в работе половозрастные особенности детей;
- уметь управлять детским коллективом;
- развивать самостоятельность и инициативу детей.

Старший вожатый, педагог-организатор – грамотный педагог и умелый воспитатель. Он не может начать практическую реализацию той или иной программы без осознания базовой концепции как установки и мотива собственной деятельности в процессе воспитания и развития подрастающего поколения.

Потому, старший вожатый должен обладать знаниями законодательной и нормативно правовой базы обеспечения деятельности детских общественных движений

Основные документы детской общественной организации

Детские общественные организации	Первичные отделения РДШ
Материалы, отражающие основную информацию о ДОО/ПО РДШ	
1. Структура ДОО. 2. Анализ работы ДОО за 2020/2021 учебный год. 3. Планы работы ДОО на 2021/2022 учебный год, четверть, неделю, в том числе план работы учебной активности. 4. Список актива (Совета) ДОО с указанием обязанностей каждого. 5. Информационные материалы о деятельности ДОО (буклеты, брошюры, листовки).	1. Структура ПО РДШ. 2. Анализ работы ПО РДШ за 2020/2021 учебный год. 3. Планы работы ПО РДШ на 2021/2022 учебный год, четверть, неделю, в том числе план работы Совета. 4. Протокол учредительного собрания ПО РДШ. 5. Список Совета ПО РДШ с указанием обязанностей каждого. 6. Заявления активистов о вступлении в члены РДШ (зарегистрированных на официальном сайте РДШ). 7. Информационные материалы о деятельности ПО РДШ (буклеты, брошюры, листовки).
Нормативно-правовые документы деятельности ДОО/ПО РДШ	

1. Устав /положение ДОО. 2. Программа деятельности ДОО. 3. «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990). 4. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). 5. Гражданский кодекс Российской Федерации (принят Государственной Думой 21.10.1994). 6. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 N 82-ФЗ (последняя редакция). 7. Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995 N 98-ФЗ (последняя редакция). 8. Федеральный закон от 24.08.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации (с изменениями от 20 июля 2000 г., 22 августа, 21 декабря 2004 г.)». 9. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р). 10. Закон Белгородской области от 23 марта 2017 года №152 «О внесении изменений в Закон Белгородской области «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в белгородской области» (принят Белгородской областной Думой 16 марта 2017 года).	1. Указ Президента Российской Федерации от 29.10.2015 г. № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников». 2. Устав Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (в новой редакции (утверждена внеочередным съездом общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «российское движение школьников» (протокол № 4 от 28 марта 2019 года). 3. «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990). 4. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) 5. Гражданский кодекс Российской Федерации (принят Государственной Думой 21.10.1994). 6. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 N 82-ФЗ (последняя редакция). 7. Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995 N 98-ФЗ (последняя редакция). 8. Федеральный закон от 24.08.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации (с изменениями от 20 июля 2000 г., 22 августа, 21 декабря 2004 г.)». 9. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р).
--	---

	10. Закон Белгородской области от 23 марта 2017 года №152 «О внесении изменений в Закон Белгородской области «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в белгородской области» (принят Белгородской областной Думой 16 марта 2017 года). 11. Устав ООГДЮО «Российское движение школьников»
Работа куратора ДОО/ПО РДШ	
1. Должностные обязанности куратора ДОО, утвержденные директором образовательной организации. 2. План работы куратора по руководству ДОО на 2021/2022 учебный год. 2.1. Анализ деятельности куратора за 2020/2021 учебный год. 2.2. План работы куратора с активом. 3. Протоколы заседаний актива (за 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 учебные года). 4. Другие документы: положения, памятки, рекомендации, сценарии и др.	1. Должностные обязанности куратора ПО РДШ, утвержденные директором образовательной организации. 2. План работы куратора по руководству ПО РДШ на 2021/2022 учебный год. 2.1. Анализ деятельности куратора за 2020/2021 учебный год. 2.2. План работы куратора с активом. 3. Протоколы заседаний Штаба (Совета) первичного отделения (за 2020/2021, 2021/2022 учебные года). 4. Другие документы: положения, памятки, рекомендации, сценарии и др.
Карта-схема социального партнерства	
Социальные партнеры: 1. Микросоциум (партнеры, сотрудничающие с ДОО в рамках ОО: представители администрации, отдельные педагоги, родители, иные специалисты, работающие в ОО). 2. Макросоциум (партнеры за пределами ОО): учреждения сферы образования (центры дополнительного образования, дошкольные образовательные организации и др.), учреждения сферы культуры (библиотеки, ЦКР, музеи и др.), учреждения сферы здравоохранения (лечебно-профилактические учреждения и др.), учреждения социальной защиты населения (дом - интернат для престарелых и инвалидов, «Старооскольский центр развития и социализации детей физкультурно-спортивной направленности «Старт») и	Социальные партнеры: 1. Микросоциум (партнеры, сотрудничающие с ПО РДШ в рамках ОО: представители администрации, отдельные педагоги, родители, иные специалисты, работающие в ОО). 2. Макросоциум (партнеры за пределами ОО): учреждения сферы образования (центры дополнительного образования, дошкольные образовательные организации и др.), учреждения сферы культуры (библиотеки, ЦКР, музеи и др.), учреждения сферы здравоохранения (лечебно-профилактические учреждения и др.), учреждения социальной защиты населения (дом - интернат для престарелых и инвалидов, «Старооскольский центр развития и социализации детей физкультурно-спортивной направленности «Старт») и

др.	др.
Результативность работы ДОО/ПО РДШ	
Грамоты, дипломы, благодарственные письма, отражающие деятельность ДОО в муниципальных, региональных, всероссийских мероприятиях и конкурсах.	Грамоты, дипломы, благодарственные письма, отражающие деятельность ПО РДШ в муниципальных, региональных, всероссийских мероприятиях и конкурсах.
Летопись ДОО/ПО РДШ	
Фотоальбомы, фотостенды, отражающие жизнь ДОО, их участие в мероприятиях, страницы на сайте школы и др.	Фотоальбомы, фотостенды, отражающие жизнь ПО РДШ, их участие в мероприятиях, страницы на сайте школы и др.

Как создать общественное объединение в школе?

Задача школьного старшего вожатого - содействие формированию и развитию детских (детско-молодежных) общественных объединений различной направленности.

Алгоритм создания общественного объединения:

1. Формирование инициативной группы. Важно, чтобы состав инициативной группы пропорционально соответствовал будущему детскому или молодежному общественному объединению (не менее 2/3 (70,0%) граждан от 8 до 18 лет).

2. Инициативная группа организует подготовительный этап создания общественного объединения:

- определяет цель, задачи, направления деятельности, организационно-правовую форму объединения;
- информирует широкую общественность о создаваемом объединении, приглашает потенциальных членов объединения;
- проводит подготовку к учредительному собранию;
- готовит проект устава и программы деятельности объединения;
- проводит учредительное собрание.

3. Учредительное собрание.

Учредительное собрание – обязательный шаг к созданию общественного объединения, согласно закону: решения о создании общественного объединения, об утверждении его устава и о формировании руководящих и контрольно-ревизионных органов принимаются на съезде (конференции) или общем собрании. Общественное объединение считается созданным с момента проведения учредительного собрания. Все принятые на учредительном собрании решения оформляются протоколом учредительного собрания. Протокол учредительного собрания является одним из документов общественного объединения.

При подготовке к учредительному собранию важно:

- определить место и время собрания;
- прописать его повестку.

Наиболее значимые вопросы повестки учредительного собрания:

- О создании детского (молодежного) общественного объединения.
- Об утверждении Устава объединения.

Об утверждении программы деятельности объединения.

Об избрании руководящего органа объединения.

Об избрании руководителя объединения.

Именно в такой последовательности рассматриваются вопросы на собрании. (Руководитель может быть избран на собрании руководящего органа объединения, если это прописано в его уставе. В таком случае пункт выбора руководителя можно из повестки исключить).

Ведет учредительное собрание лидер инициативной группы. Ход собрания должен быть запротоколирован секретарем собрания. Протокол – документ подтверждающий факт проведения собрания.

ПРОТОКОЛ № 1

учредительного собрания детской общественной организации _____

Дата проведения: _____

Время проведения собрания: _____

Место проведения собрания:

Присутствовали:

Инициативная группа:

1. Иванова Маргарита Викторовна, старший вожатый.
2. Августевич Мария Андреевна, 10 кл.
3. Лампочкина Светлана Павловна, 9 кл.
4. Мелехова Антонина Сергеевна, 7 кл.
5. Пяткина Анастасия Владиславовна, 8 кл.
6. Тверской Виктор Иванович, 10 кл.
7. Хрущев Константин Васильевич 9 кл.

Участники собрания

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О создании общественной организации, ее наименование.
2. Об утверждении Устава Организации.
3. Об утверждении программы деятельности организации.
4. Избрание руководящей организации
5. Избрание руководителя организации

Слушали:

1. По первому вопросу Тверского Виктора Ивановича.....

Решили: Создать общественную организацию со следующим наименованием:
детская общественная организация _____

Голосовали: «за» – единогласно

«против» – нет

«воздержались» – нет

Решение принято.

Слушали:

2. По второму вопросу Тверского Виктора Ивановича....

Решили: Утвердить Устав детской общественной организации _____

Голосовали: «за» – единогласно

«против» – нет

«воздержались» – нет

Решение принято.

Слушали:

3. По третьему вопросу...

Решили: Утвердить программу деятельности детской общественной организации _____

Голосовали: «за» – единогласно

«против» – нет

«воздержались» – нет

Решение принято.

4. По четвертому вопросу:

Об избрании Актива детской общественной организации _____

Решили:

Голосовали: «за» – единогласно

«против» – нет

«воздержались» – нет

Решение принято.

Вопросы можно добавить

Секретарь собрания: _____ /

Другую часть документов, регулирующих деятельность общественного объединения, составляют документы, принимаемые самим общественным объединением (в том числе учредителями общественного объединения). Закон РФ «Об общественных объединениях» к числу таких документов относит устав общественного объединения. Принятие вместо устава других документов, например, Положения об общественном объединении (организации), недопустимо, так как это противоречит законодательству.

Что такое Устав детского общественного объединения?

Устав является центральным, основным документом общественного объединения. Устав - это индивидуальный документ общественного объединения, положения которого различают данное объединение от других, позволяют определить его специфику, своеобразие, индивидуальность. Именно изучение устава позволяют определить то, насколько это общественное объединение отражает интересы желающих в него вступить. Органы власти, контролирующие общественные объединения, на основе устава устанавливают соответствие деятельности объединения заявленным в уставе целям и задачам.

Устав общественного объединения принимается на учредительном собрании общественного объединения - съезде (конференции) или общем собрании. Все последующие решения по деятельности объединения принимаются только в соответствии с уставом.

Согласно статье 20 Закона «Об общественных объединениях», устав общественного объединения в обязательном порядке должен содержать в себе:

Название. Название общественного объединения индивидуально, на одной территории не могут действовать два и более объединения, имеющие одинаковые названия. Полное название объединения имеет определенную форму, состоящую из указаний: на территорию деятельности объединения; на возраст членов (участников) объединения (детское, молодежное); на организационно-правовую форму объединения (общественная организация, общественное движение), а также на индивидуальное наименование объединения (например, «Содружество», «Клуб Вечного Поиска», «Союз беспокойных», «Школа безопасности»). Общественное объединение может использовать в своем наименовании личное имя гражданина, для этого оно получает от него или от его законных представителей письменное разрешение.

Цели. Цели общественного объединения - это также сугубо индивидуальная категория, позволяющая объединиться вместе (выделиться среди других) тем гражданам, которые желают общей деятельностью достичь общего результата. Цели объединения могут быть массовыми, а могут быть интересны узкому кругу людей. Они могут быть направлены только на членов объединения или широкий круг людей, не входящих в объединение. Цели объединения (ст. 16 Закона «Об общественных объединениях») не могут быть направлены на насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации, подрыв безопасности государства, создание вооруженных формирований, разжигание социальных, расовых, национальных или религиозных конфликтов. Других ограничений по целям деятельности общественных объединений законодатель не устанавливает.

Организационно-правовую форму общественного объединения. Статья 7 Закона «Об общественных объединениях» содержит полный перечень возможных организационно-правовых форм общественных объединений: общественная организация, общественное движение, общественный фонд, общественное учреждение, орган общественной самодеятельности.

Территорию, в пределах которой данное объединение осуществляет свою деятельность. В зависимости от территориальной сферы деятельности общественные объединения делятся на общероссийские (осуществляют свою деятельность на территории более половины субъектов РФ и имеют там структурные подразделения), межрегиональные (осуществляют свою деятельность на территории менее половины субъектов РФ и имеют там структурные подразделения), региональные (осуществляют свою деятельность в пределах одного субъекта РФ), местные (осуществляют свою деятельность в пределах территории одного органа местного самоуправления).

Структуру общественного объединения. Общественное объединение (его учредители) самостоятельно определяет структуру объединения. В Законе «Об общественных объединениях» закреплены только требования к органам управления (высшему руководящему органу и постоянно действующему руководящему органу) и контрольно-ревизионным органам объединения. При определении структуры общественного объединения учитываются различные факторы: территория, на которой объединение планирует осуществлять деятельность; направления деятельности; количественный состав объединения и др. Как правило, более разветвленную структуру имеют общероссийские и межрегиональные общественные объединения.

Руководящие и контрольно-ревизионные органы общественного объединения. Название, компетенцию и порядок формирования руководящих и контрольно-ревизионных органов, сроки их полномочий, местонахождение постоянно действующего руководящего органа общественного объединения его учредители определяют самостоятельно. Однако в законодательстве предусмотрен ряд правовых норм, которые должны учитываться при формировании руководящих органов общественного объединения. Например, высшим руководящим органом общественной организации является съезд (конференция) или общее собрание членов организации, но постоянно действующий орган организации - выборный коллегиальный орган, подотчетный съезду (конференции) или общему собранию членов организации. Это могут быть президиум, совет, комитет, бюро и пр.

Условия и порядок приобретения и утраты членства в общественном объединении, права и обязанности членов данного объединения (только для общественных организаций).

Членами общественного объединения являются как физические, так и юридические лица - общественные объединения, чья заинтересованность в совместном решении задач данного объединения в соответствии с нормами его устава оформляется соответствующими индивидуальными заявлениями или документами, позволяющими учитывать количество членов общественного объединения в целях обеспечения их равноправия как членов данного объединения. Иностранцы граждане и граждане Российской Федерации наравне могут быть членами общественных организаций, если нет ограничений в федеральном и международном законодательстве.

Членами общественных организаций могут быть граждане, достигшие 8 лет. Если общественная организация является молодежной, то членство в ней устанавливается с 14 лет, в детской общественной организации - с 8 лет. Верхняя граница членства, условия и порядок приобретения и утраты членства определяются общественным объединением самостоятельно.

Члены общественного объединения - физические и юридические лица - имеют равные права и равные обязанности. Дополнительным кругом полномочий, отличных от всех членов общественного объединения, наделяются представители постоянно действующих руководящих органов (например, председатель организации, член совета организации). В статье 6 Закона «Об общественных объединениях» за членами общественного объединения закреплено право избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы данного объединения, а также контролировать деятельность руководящих органов общественного объединения в соответствии с его уставом.

Члены общественного объединения имеют права и обязанности в соответствии с требованиями норм устава общественного объединения и в случае несоблюдения указанных требований могут быть исключены из общественного объединения в порядке, указанном в уставе. В уставе общественного объединения должна также предусматриваться возможность добровольного выхода из объединения.

Каждое общественное объединение самостоятельно определяет круг прав и обязанностей своих членов. К правам членов общественных организаций относят: получать помощь от организации; участвовать в ее мероприятиях; использовать символику организации; получать информацию о деятельности организации и ее органов; вносить предложения по вопросам деятельности организации. Среди

обязанностей члена общественного объединения чаще всего закрепляются следующие: содействовать реализации уставных целей и задач объединения; заботиться об авторитете организации, пропагандировать ее цели и идеи; соблюдать нормы устава объединения; исполнять решения органов объединения.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления не могут быть членами и участниками общественных объединений.

Порядок внесения изменений и дополнений в устав общественного объединения. Как уже отмечалось, устав - это основной документ общественного объединения. Он закрепляет всю специфику (индивидуальность) деятельности объединения. Но общественное объединение в своем развитии не стоит на месте и отдельные положения, закрепленные в уставе, рано или поздно входят в противоречие с развивающимися отношениями. Все это требует внесения в устав соответствующих изменений и дополнений. В момент принятия устава необходимо предусматривать, кто, в каком порядке может вносить предложения по изменению и дополнению устава, какой порядок их принятия. Как правило, полномочия по внесению изменений и дополнений в устав, в связи с их особой значимостью, относятся к исключительной компетенции высшего руководящего органа общественного объединения - общего собрания, съезда, конференции.

Порядок реорганизации и ликвидации общественного объединения. Реорганизация (изменение организационно-правовой формы) общественного объединения осуществляется по решению съезда (конференции) или общего собрания.

Ликвидация (прекращение деятельности) общественного объединения осуществляется по решению съезда (конференции) или общего собрания в соответствии с уставом данного общественного объединения.

В уставе могут предусматриваться и иные положения, относящиеся к деятельности общественного объединения и не противоречащие законам. К внутренним документам детского общественного объединения относится Договор о сотрудничестве, который заключается между детской общественной организацией и любым другим учреждением или организацией на предмет совершения каких-либо совместных или односторонних акций, действий или оказания каких-либо услуг. В случае, если инициатором договорных отношений будет детское общественное объединение, бланк типового договора нелишне иметь в качестве приложения к уставу объединения, где, кстати, может найти свое место и описание символики и других атрибутов детского общественного объединения.

В Уставе могут быть отражены принципы работы объединения, его символика. Так, например, в Уставе «Российского движения школьников» о символике написано: «Организация может иметь символику, в том числе гимн, герб, эмблемы, флаги, выпелы и иные средства индивидуализации. Символика Организации одновременно является символикой ее структурных подразделений. Региональные, местные и первичные отделения Организации не вправе иметь собственную символику, отличную от символики Организации».

Примерный Устав детского общественного объединения

1. Общие положения

1.1 Детское общественное объединение «_____», является добровольным, самоуправляемым общественным объединением, созданным в

интересах достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных и иных общественно-полезных целей.

1.2 Детское общественное объединение в своей деятельности исходит из закона РФ «Об общественных объединениях», Международной конвенции «О правах ребенка», Конституции РФ, Указа Президента РФ № 543 от 1.06.1992 г. «О первоочередных мерах по реализации Всемирной декларации об обеспечении выживания, защиты и развития детей».

1.3 Детское общественное объединение осуществляет свою деятельность на территории образовательной организации_____.

1.4 Детское общественное объединение строит свою работу на основе принципов самоуправления, добровольности участия в деятельности объединения, равноправия, законности и гласности.

1.5 Детское общественное объединение имеет флаг, эмблему, форму участников и руководителей объединения.

2. Цель и задачи деятельности детского общественного объединения
«_____»

Цель детского общественного объединения «_____» – формирование у детей активной, позитивной, социально направленной жизненной позиции в современном обществе.

Задачи:

1. Содействовать реализации общественно-полезных молодежных инициатив.
2. Повышать интерес детей к получению знаний и образования.
3. Содействовать созданию необходимых условий для нравственного и физического развития детей.
4. Содействовать сохранению и поддержке традиционных российских духовных и культурных ценностей, восстановлению их определяющего значения воспитания подрастающего поколения.

3. Основные направления деятельности
детского общественного объединения «_____»

Основными направлениями деятельности являются:

1. Пропаганда здорового образа жизни.
2. Организация и проведение спортивных мероприятий.
3. Добровольческая деятельность (помощь детям, находящимся на длительном лечении, развитие творческих способностей детей с ограниченными возможностями (совместный театр), подготовительные занятия к школе среди воспитанников детского сада).
4. Патриотическая работа (составление книги памяти, патронат памятника истории, культуры, архивная работа).
5. Обучение участников детского общественного объединения в соответствии с профилем.

4. Членство в детском общественном объединении:

4.1 Членство в детском общественном объединении является добровольным.

4.2 Членами детского общественного объединения могут быть граждане в возрасте от 8 до 18 лет (в детско-молодежном общественном объединении до 35 лет).

5. Права и обязанности членов детского общественного объединения « _____ »

5.1. Члены детского общественного объединения имеют право:

- участвовать во всех видах деятельности объединения;
- вносить предложения по любым вопросам, связанным с деятельностью объединения;
- на поощрение высоких результатов своей деятельности;
- добровольно выходить из объединения.

5.2. Члены Объединения обязаны:

- выполнять решение руководства детского общественного объединения, принятые в соответствии с целями и задачами настоящего Положения.
- занимать активную позицию в реализации деятельности детского общественного объединения.
- воздержаться от слов и действий, которые могут наносить ущерб законным интересам детского общественного объединения.

6. Руководство детского общественного объединения « _____ »

6.1. Высшим руководящим органом объединения является общее собрание членов, созываемое не реже, чем 2 раза в год.

6.2. Внеочередное общее собрание может быть собрано по решению совета объединения.

6.3. Общее собрание правомочно: если в его работе принимали участие более половины членов объединения.

6.4. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих.

6.5. К исключительным компетенциям общего собрания относятся:

- решение вопросов о создании или ликвидации детского общественного объединения;
- утверждение Устава, программы деятельности;
- внесение изменений и дополнений в Устав, программу деятельности;
- выбор совета объединения.

6.6. Совет избирается общим собранием на 1 год.

6.7. К компетенции совета относится приём и исключение из членов организации.

6.8. Выбор председателя совета.

6.9. Все решения принимаются большинством голосов.

6.10. Председатель избирается из членов совета на 1 год.

6.11. Председатель совета

- организует и проводит собрания совета.
- обеспечивает реализацию программы деятельности объединения.
- представляет объединение в партнерских организациях.

7. Заключительные положения

Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется решением руководства детского общественного объединения по согласованию с руководством образовательной организации.

Программа деятельности ДОО

1. Пояснительная записка (новизна, актуальность)
2. Целеполагание (цель, задачи)
3. Принципы построения Программы
5. Содержание Программы (направления)
6. Механизм реализации программы
7. Условия реализации программы
8. Результативность Программы
9. Мониторинг эффективности (аспекты изучения, используемая методика)
10. Список литературы

Перспективный план работы ДОО

1. Анализ деятельности ДОО за ____ учебный год
2. Характеристика ДОО
3. Цель и задачи на ____ учебный год
4. Содержание деятельности (работа по направлениям РДШ):
Учеба актива
Традиционные дела
Участие в Смотре деятельности ДОО
5. Взаимодействие с общественными организациями и социальными партнерами
6. Мониторинг деятельности ДОО

Перспективное планирование старшего вожатого по руководству деятельностью детской организации

Перспективное планирование старшей вожатой по руководству деятельностью детской организации является одной из важнейших функций управления воспитательным процессом в образовательном учреждении.

План - это не что иное, как модель одного из фрагментов будущего состояния детской общественной организации. Чтобы успешно осуществить планирование, необходимо соблюдать принципы педагогического моделирования. К числу основополагающих идей и правил формирования идейных представлений о деятельности детской общественной организаций относятся принципы системности, конкретности, оптимальности, диалога, индивидуальности, научности, непрерывности.

Рассмотрим каждый из перечисленных принципов.

Принцип надежности предполагает при разработке плана старшей вожатой по руководству детской организацией исходить из концепции развития образовательного учреждения, концепции воспитательной системы и программы по её построению. Опирается на теоретические положения современных педагогических концепций воспитания, педагогических технологий организации воспитательного процесса.

Принцип конкретности предполагает при планировании учет интересов и потребностей педагогов, учащихся, достигнутый уровень и перспективы развития коллектива. Соблюдение данного принципа предполагает включение в план конкретных дел, определение конкретных сроков и ответственных за их выполнение.

Принцип оптимальности связан с тремя важными обстоятельствами в деятельности по планированию.

Во - первых, необходимо найти наилучший вариант участия детей и взрослых в планировании

Во-вторых, результатом этой совместной деятельности должны стать модельные представления об оптимальном варианте построения жизнедеятельности в детской общественной организации.

В- третьих, необходимо выбрать оптимальный вариант формы и структуры плана, чтобы создаваемый документ был удобен для использования в повседневной деятельности.

Принцип системности нацеливает на то, что план работы старшей вожатой по руководству деятельностью детской общественной организации состоит из совокупности взаимосвязанных и взаимодействующих компонентов.

Принцип индивидуальности предполагает учет специфики образовательного учреждения, детской общественной организации, индивидуальных особенностей детей и взрослых.

Рассмотрим подходы к перспективному планированию старшей вожатой по руководству детской организацией. План работы включает следующие разделы:

1. Анализ работы старшей вожатой по руководству детской организацией за прошедший учебный год. Цели и задачи на новый учебный год.
2. Основные направления деятельности по руководству детской организацией.
3. Взаимодействие с педагогическим коллективом.
4. Взаимодействие с социальными партнерами.
5. Повышение профессионального мастерства.
6. Изучение эффективности работы детской общественной организации.

Рассмотрим подробно разделы плана.

1 раздел

Анализ работы старшей вожатой по руководству детской общественной организацией в прошлом учебном году и задачи на новый учебный год. Необходимо осуществить проблемно- ориентированный анализ, предполагающий определение главных противоречий в деятельности детской общественной организации. Анализ своей деятельности нужно начать с анализа конечных результатов педагогического руководства деятельностью детской общественной организацией. Конечным результатом такой деятельности может быть:

- Целенаправленность деятельности (степень соотношения реального результата поставленным целям, ориентация на ценности: здоровье, человек, красота, толерантность, семья, Отечество, культура; интеграция, взаимодействия со всеми субъектами жизнедеятельности: школа, семья, церковь, учреждения дополнительного образования и культуры и другое).
- Содержание деятельности (соответствие деятельности поставленным целям; принятие педагогами, учащимися и родителями ценностей, норм и традиций детской общественной организации; программно-методическое обеспечение поставленной цели; системность и преемственность в подготовке дел детской общественной организации).

- Организационная деятельность (предметный уровень взаимодействия: мероприятийный, формотворческий; духовно-ценностный уровень (уровень отношений в коллективе, нравственно- психологический климат, комфортность, авторитет и привлекательность детской организации; профессиональная позиция педагога по отношению к детской общественной организации).
- Оценочно-результативная деятельность (уровень воспитанности учащихся; наличие системы контроля за ходом реализации программы детской общественной организации; удовлетворенность учащихся, педагогов и родителей деятельностью детской организации).

Исходя из анализа, формируем ранжированный по значимости перечень проблем с объяснением причин существования каждой из них. Затем определяем задачи на новый учебный год. При определении задач необходимо учитывать:

- концепцию воспитательной системы образовательного учреждения;
- образ выпускника;
- содержание программы деятельности детской общественной организации;
- возраст детей и уровень их развития;
- условия воспитания в школе и вне школы.

2 раздел

Основные направления деятельности по руководству детской общественной организацией:

- организационная деятельность (обеспечение выполнения плана работы детской общественной организации, создание благоприятного психологического климата, развитие традиций, налаживание связей с другими коллективами в школе и за её пределами, оформление информационных стендов и другое);
- участие в общешкольных, районных, городских, областных делах;
- подготовка и проведение КТД, действия вожатого на разных стадиях коллективно-творческого дела (предварительная подготовка, коллективное планирование, коллективная подготовка дела, коллективное проведение, анализ и последствие);
- работа с активом (создание актива, выборы, обучение);
- индивидуальная работа с отрядами, группами, объединениями;
- работа по профилактике негативных проявлений в подростковой среде;
- разработка Положений смотров, конкурсов, акций, методических рекомендаций и сценариев;
- работа с детскими средствами информации.

С учетом того, что с 2015 года большинство образовательных организаций являются участниками РДШ, целесообразно мероприятия распределить по 4 направлениям деятельности РДШ.

3 раздел

Взаимодействие с педагогическим коллективом:

- участие в подготовке и проведении педагогических советов, совещаний при директоре;
- издание приказов по вопросам деятельности детской общественной организации;

- участие в работе методических объединений классных руководителей (выступления, открытые внеклассные мероприятия, методические рекомендации, выставки и другое);
- работа с классными руководителями по подготовке и проведению коллективно-творческих дел;
- оказание методической помощи классным руководителям;
- работа с учителями- предметниками, психологами, социальными педагогами.

4 раздел

Взаимодействие с социальными партнерами:

- родителями (привлечение родителей к подготовке и проведению КТД, выступления на родительских собраниях, привлечение родителей к планированию, работа с активом, работа с трудными семьями и другое);
- с учреждениями дополнительного образования и культуры, общественными советами, церковью;
- с правоохранительными органами.

5 раздел

Повышение профессионального мастерства:

- курсовая переподготовка;
- посещение районных (городских) семинаров, практикумов, консультаций;
- изучение опыта работы детских общественных организаций в образовательных учреждениях района (города, области);
- работа по самообразованию, тема и программа по её освоению;
- подготовка лекций выступлений;
- научно - методическое обеспечение деятельности детской общественной организации;
- разработка методических материалов по совершенствованию деятельности детской общественной организации;
- разработка и совершенствование программы деятельности детской общественной организации.

6 раздел

Изучение эффективности работы детской общественной организации

Эффективность детской общественной организации - это соотнесенность полученных результатов с целями и прошлыми достижениями в деятельности детской общественной организации.

С этой целью должны быть разработаны критерии оценки деятельности детской общественной организации, которые должны быть связаны с программой мониторинга воспитательного процесса образовательного учреждения. Мониторинг воспитательного процесса должен быть направлен на изучение личности ребенка, на выяснение того, насколько организованная деятельность в детской общественной организации, соответствует позитивным изменениям в личности воспитанников и создаваемые условия её развития.

Основу критериальной матрицы могут составить следующие показатели:

1. Динамика личностного роста школьников. Личностный рост мы можем определить, как развитие ценностного отношения личности к миру, к другим людям и самому себе.
2. Качество реализации воспитательных дел, акций, мероприятий (здесь итоговая оценка складывается из внешней оценки наблюдателей и самооценки организатора дел, из факта включенности школьников в работу в той или иной позиции (например, организатор, участник, зритель) и субъективного восприятия ими своей позиции, так и смысла, личной значимости дела или акции).
3. Уровень развития коллектива.
4. Уровень развития профессиональной позиции педагога как воспитателя.
5. Психологический климат в детской общественной организации. Изучение системы (межличностных отношений) отношений ответственной зависимости.
6. Качество взаимодействия со средой, окружающей школу в решении задач.
7. Комфортность, защищенность ребенка в детской организации.
8. Удовлетворенность детей, педагогов, родителей жизнедеятельностью в детской общественной организации.
9. Организационно-педагогические условия, обеспечивающие эффективность деятельности детской общественной организации (материально-техническое, научно-методическое оснащение, программное обеспечение, информационное), установление внутренних и внешних связей, содействующих максимальному развитию всех субъектов в жизни детской общественной организации.

Литература

Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения: 19.03.2020 года)
2. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». – URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/43027> (дата обращения: 19.03.2020 года)

Основные источники

1. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности: Методические рекомендации / Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхина, А. А. Сажина, С.З. Могилевская, С.Ю. Смирнова; Под ред. Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхиной. – Москва: МПГУ, 2017. – 156с. ISBN 978-5-4263-0506-9

Интернет-ресурсы

1. Минтруд утвердил профессиональный стандарт вожатого. <https://www.snta.ru/press-center/utverzhdyyen-profstandart-vozhatogo/> (дата обращения: 10.03.2020 г.)