

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников
МБУ ДО «ЦДО «Одаренность»
протокол от 01.09.2016 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО «ЦДО «Одаренность»
от 01.09.2016 г. № 180-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Одаренность»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «ЦДО «Одаренность» (далее - Учреждение).

1.2. Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководства и педагогического коллектива Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами различного уровня, регулирующими отношения в сфере образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Определение перспектив развития Учреждения.

2.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, укрепление материально-технической базы.

2.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

3. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА

3.1. Утверждение программы развития Учреждения.

3.2. Определение режима занятий обучающихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий).

3.3. Содействие привлечению внебюджетных средств.

3.4. Рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательных отношений.

3.5. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

3.6. Заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.7. Определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

3.8. Рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания.

4. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

4.1. Управляющий совет состоит из 11 человек, включая директора Учреждения, который входит в состав Совета по должности.

4.2. Совет состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, представителя Учредителя, директора Учреждения, а также представителей общественности.

4.3. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном Положением об Управляющем Совете Учреждения.

4.4. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов.

Председателем Совета не могут быть избраны представитель Учредителя, обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть. Совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

5.2. Решения Совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании.

5.3. Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений.

5.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

6.1.3. Требовать от администрации представления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета МБУ ДО «ЦДО «Одаренность» с правом совещательного голоса.

6.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений, которые вносятся в протокол. Протокол заседания Совета подписывается Председателем и секретарем Совета, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7.2. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ

8.1. Совет может быть реорганизован при условии создания нового органа или при реорганизации Учреждения.