

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «ЦДО «Одаренность»  
протокол от 01.09.2015г. №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУ ДО «ЦДО «Одаренность»  
от 01.09.2015 г. №136-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестации обучающихся**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Центр дополнительного образования «Одаренность»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об аттестации обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Одаренность» (далее - Учреждение) регулирует проведение аттестации обучающихся (далее - аттестация), применение требований к оценке знаний, умений, навыков обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «ЦДО «Одаренность».

1.3. Аттестация рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательной деятельности, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной работы.

1.4. Аттестация строится на принципах:

- учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- свободы выбора педагогом дополнительного образования методов и форм проведения, оценки результатов обучения;
- необходимости, обязательности и открытости проведения аттестации.

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Цель аттестации – выявление исходного, текущего, промежуточного и итогового уровней развития теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся, их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Задачи аттестации:

2.2.1. Определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области, выявление степени сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде деятельности.

2.2.2. Анализ полноты реализации дополнительной общеразвивающей программы объединения по интересам.

2.2.3. Выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеразвивающей программы.

2.2.4. Внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

**3. ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИИ:**

- учебная – создаёт дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- воспитательная – является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;
- развивающая – позволяет обучающимся осознать уровень их индивидуального личностного роста и определить перспективы;
- коррекционная – выявляет и устраняет объективные и субъективные недостатки образовательного процесса;
- социально-психологическая – дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Содержанием аттестации является:

- входной контроль – начальный уровень знаний, умений, навыков обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе;
- текущий контроль – степень изученного текущего программного материала (раздела, темы программы и др.);
- промежуточный контроль – степень изученного материала дополнительной общеразвивающей программы за год, если срок реализации программы превышает один год, при переводе на следующий год обучения;
- итоговый контроль – степень освоения дополнительной общеразвивающей программы в целом.

4.1.1. Периодичность проведения аттестации в учебном году:

- входной контроль – сентябрь;
- текущий контроль – в течение всего учебного года;
- промежуточный контроль – январь;
- итоговый контроль – май.

4.2. Формы проведения аттестации регламентируются дополнительной общеразвивающей программой в соответствии с ожидаемыми результатами обучения и могут быть следующими: собеседование, тестирование, творческие и исследовательские работы, практические работы, зачеты, интеллектуальные состязания, конкурсы, олимпиады, конференции, защита проектов и т.д.

Содержание форм проведения аттестации педагог разрабатывает самостоятельно.

4.3. Критериями результативности обучения по дополнительной общеразвивающей программе являются:

- соответствие уровня теоретических знаний обучающегося (владение специальной терминологией, широта кругозора и т.д.) программным требованиям;
- соответствие уровня развития практических умений и навыков обучающегося (качество выполнения практического задания, владение специальным оборудованием, развитость навыков работы со специальной литературой, культура поведения и т.д.) программным требованиям.

4.4. Каждый критерий определяется так, чтобы обучающегося можно было отнести к одному из трёх показателей результативности обучения: высокий уровень (свыше 70%), средний уровень (от 50% до 70%), низкий уровень (менее 50%).

4.5. За месяц до проведения итоговой и (или) промежуточной аттестации педагог дополнительного образования составляет график аттестации и в письменном виде сдаёт его заместителю директора, на основании представленных чего не позже, чем за две недели, составляется общий график проведения аттестации.

4.6. Результаты промежуточной и итоговой аттестации фиксируются в протоколе итоговой (промежуточной) аттестации.

4.7. В течение трех дней по окончании аттестации результаты доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Итоги аттестации рассматриваются на заседании педагогического совета Учреждения в конце учебного года.

4.9. Протоколы итоговой (промежуточной) аттестации хранятся в Учреждении в течение всего срока обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

4.10. На основании результатов аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, срок реализации которых свыше одного года, директором Учреждения издается приказ о переводе обучающихся на следующий год обучения, о чем педагогом дополнительного образования вносится соответствующая запись в журнал учета работы объединения.

4.11. По результатам аттестации в конце полного прохождения курса дополнительной общеразвивающей программы директор Учреждения издает приказ об отчислении обучающихся, номер приказа вносится педагогом в журнал учета работы объединения.