

УТВЕРЖДАЮ:

(куратор)

**Заместитель начальника управления
образования Старооскольского городского
округа**



(подпись)

/ Ушакова И.Г. _/
(ФИО)

«30» мая 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ:

(председатель экспертной комиссии
по рассмотрению проектов при органе
исполнительной власти, государственном органе
области)

**Начальник управления образования
администрации
Старооскольского городского округа**



(подпись)

/ Бугримова Л.В./
(ФИО)

«31» мая 20 16 г.

План управления проектом

«Создание и организация работы муниципального научного общества учащихся на территории Старооскольского городского округа»

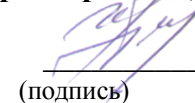
(полное наименование проекта)

Идентификационный номер 14

ПОДГОТОВИЛ:

(руководитель проекта)

Директор МБУ ДО «ЦДО «Одаренность»



(подпись)

/ Попогребская И.В./
(ФИО)

« 31» мая 2016 г.

Общие сведения о документе

Основание для составления документа:	постановление Правительства Белгородской области от 31 мая 2010 года № 202-пп «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области»
Назначение документа:	детализация паспорта проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов
Количество экземпляров и место хранения:	выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов
Содержание:	<ol style="list-style-type: none">1. Календарный план-график работ по проекту2. Бюджет проекта3. Участие области в реализации проекта4. Риски проекта5. Команда проекта6. Планирование коммуникаций7. Заинтересованные лица, инвесторы
Изменения:	изменения в плане управления проекта выполняются путем оформления ведомости изменений

1. Календарный план-график работ по проекту

Код работы	Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
1.	Разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность муниципального научного общества учащихся	18	01.08.16	24.08.16	Приказ об открытии муниципального научного общества учащихся	Котарева Н.И.
1.1.	Разработка и утверждение Положения о муниципальном научном обществе учащихся Старооскольского городского округа	5	01.08.16	05.08.16	Положение о муниципальном научном обществе учащихся Старооскольского городского округа	Котарева Н.И.
1.2.	Разработка плана мероприятий по реализации проекта	3	08.08.16	10.08.16	План мероприятий	Котарева Н.И.
1.3.	Разработка Программы трех сессий постоянно-действующих семинаров для педагогических работников – участников проекта	3	11.08.16	15.08.16	Программа семинара	Котарева Н.И.
1.4.	Разработка и утверждение Положения о Совете муниципального научного общества учащихся	7	16.08.16	24.08.16	Положение о Совете муниципального научного общества учащихся	Косухина И.В.
2.	Заключение договорных отношений с образовательными организациями и организациями высшего профессионального образования	10	05.09.16	16.09.16	Отчет о выполнении блока работ	Попогребская И.В.

Код работы	Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
	<p>Заключение соглашений со следующими образовательными организациями и организациями высшего профессионального образования: МАОУ «ОК «Лицей №3», МБОУ «СОШ №14 с углубленным изучением отдельных предметов» им. А.М. Мамонова, МБОУ «СОШ №16 с углубленным изучением отдельных предметов», МАОУ «СОШ №24 с углубленным изучением отдельных предметов», МБОУ «СОШ №27 с углубленным изучением отдельных предметов», НИУ «БЕЛГУ», ФГБОУ ВПО «БГТУ им. В.Г. Шухова».</p>	10	05.09.16	16.09.16	Соглашения	Попогребская И.В.
3.	<p>Информационное сопровождение деятельности муниципального научного общества учащихся</p>	7	25.08.16	02.09.16	Отчет о выполнении блока работ	Боровенская И.Ю.
3.1.	<p>Создание тематической вкладки «Муниципальное научное общество учащихся» на официальном сайте образовательной организации в разделе «Проектная деятельность»</p>	2	01.09.16	02.09.16	Скрин-шот тематической вкладки «Муниципальное научное общество учащихся»	Косинова А.П.

Код работы	Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
3.2.	Разработка формы представления статистической информации о состоянии деятельности школьного научного общества учащихся	2	25.08.16	26.08.16	Разработанная форма	Котарева Н.И.
3.3.	Сбор и обработка статистической информации о состоянии деятельности школьного научного общества учащихся	3	27.08.16	31.08.16	Аналитическая записка	Ковальчук О.А.
3.4	Проведение инструктивно-методического совещания по освещению реализации проекта	2	01.09.16	02.09.16	Протокол совещания	Котарева Н.И.
4.	Организация деятельности Совета муниципального научного общества учащихся	13	19.09.16	05.10.16	Отчет о деятельности Совета	Хлебникова Е.И.
4.1.	Подготовка и проведение совещаний с руководителями школьных научных обществ учащихся по вопросу формирования муниципального научного общества учащихся	7	19.09.16	27.09.16	Протоколы совещаний	Хлебникова Е.И.
4.9.	Организация и проведение заседаний Совета муниципального научного общества учащихся	6	28.09.16	05.10.16	Протокол заседания	Горгола О.А.
5.	Организация работы муниципального научного общества учащихся	59	06.10.16.	29.12.16.	Отчет о выполнении блока работ	Попогребская И.В.
5.1.	Организация и проведение I сессии постоянно-действующего	11	06.10.16	21.10.16	Программа проведения I сессии постоянно-	Боровенская И.Ю.

Код работы	Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
	семинара для участников муниципального научного общества учащихся «Научно-исследовательская деятельность как фактор развития интеллектуального потенциала учащихся»				действующего семинара	
5.2.	Организация и проведение мастер-классов для участников муниципального этапа всероссийских научно-исследовательских конференций	17	24.10.16	16.11.16	Программа проведения мастер-классов	Степанова В.В.
5.3.	Разработка электронной газеты для организации работы муниципального научного общества учащихся	18	17.11.16	12.12.16	Скрин-шот веб-страницы «Муниципальное научное общество учащихся», размещенной на сайте МБУ ДО «ЦДО «Одаренность»	Косинова А.П.
5.4.	Организация и проведение II сессии постоянно действующего семинара «Научно-исследовательская деятельность как фактор развития интеллектуального потенциала учащихся»	13	13.12.16	29.12.16	Программа проведения II сессии постоянно действующего семинара	Ровенских М.А.
5.6.	Организация и проведение заседания Научного Совета МНОУ	5	30.12.16	13.01.17	Протокол заседания Научного Совета МНОУ	Косухина И.В.
5.7.	Организация и проведение волонтерской акции «Мы – исследователи»	35	16.01.17	06.03.17	Справка о проведении акции	Кононова Г.В.

Код работы	Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
5.8.	Организация и проведение III сессии постоянно действующего семинара «Научно-исследовательская деятельность как фактор развития интеллектуального потенциала учащихся»	10	07.03.17	21.03.17	Программа проведения III сессии постоянно действующего семинара	Лященко О.П.
5.9.	Организация и проведение Форума юных исследователей	12	22.03.17	06.04.17	Программа Форума юных исследователей	Исонова Н.В.
5.10.	Организация и проведение заседания Совета МНОУ	7	07.04.17	28.04.17	Протокол заседания Научного Совета МНОУ	Никитин А.Н.
6.	Анализ деятельности МНОУ	9	18.04.17	28.04.17	Презентация проекта	Попогребская И.В.
6.1.	Разработка пакета документов для проведения мониторинга эффективности реализации проекта	3	18.04.17	20.04.17	Список документов для проведения мониторинга	Ковальчук О.А.
6.2.	Проведение мониторинга эффективности реализации проекта	3	21.04.17	25.04.17	Аналитическая записка	Ковальчук О.А.
6.3.	Подготовка итогового отчета о реализации проекта	2	26.04.17	27.04.17	Итоговый отчет о реализации проекта	Котарева Н.И.
6.4.	Презентация положительного опыта работы МНОУ в СМИ, на сайте учреждения	1	28.04.17	28.04.17	Презентация проекта	Косинова А.П.
И т о г о:		185	01.08. 16	28.04.17		

2. Бюджет проекта

Код работы	Название работы	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования		
			федеральный бюджет ³	областной бюджет ³	местный бюджет ³	средства хозяйствующего субъекта	заемные средства ⁴	прочие ⁵
1.	Разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность муниципального научного общества учащихся	0	0	0	0	0	0	0
1.1.	Разработка и утверждение Положения о муниципальном научном обществе учащихся Старооскольского городского округа	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Разработка плана мероприятий по реализации проекта	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Разработка Программы трех сессий постоянно-действующих семинаров для педагогических работников – участников проекта	0	0	0	0	0	0	0
1.4.	Разработка и утверждение Положения о Совете муниципального научного общества учащихся	0	0	0	0	0	0	0
2.	Заключение договорных отношений с образовательными организациями и организациями высшего профессионального образования	0	0	0	0	0	0	0
	Заключение соглашений со следующими образовательными организациями и организациями высшего профессионального	0	0	0	0	0	0	0

	образования: МАОУ «ОК «Лицей №3», МБОУ «СОШ №14 с углубленным изучением отдельных предметов» им. А.М. Мамонова, МБОУ «СОШ №16 с углубленным изучением отдельных предметов», МАОУ «СОШ №24 с углубленным изучением отдельных предметов», МБОУ «СОШ №27 с углубленным изучением отдельных предметов», НИУ «БелГУ», ФГБОУ ВПО «БГТУ им. В.Г. Шухова».							
3.	Информационное сопровождение деятельности муниципального научного общества учащихся	0	0	0	0	0	0	0
3.1.	Создание тематической вкладки «Муниципальное научное общество учащихся» на официальном сайте образовательной организации в разделе «Проектная деятельность»	0	0	0	0	0	0	0
3.2.	Разработка формы представления статистической информации о состоянии деятельности школьного научного общества учащихся	0	0	0	0	0	0	0
3.3.	Сбор и обработка статистической информации о состоянии деятельности школьного научного общества учащихся	0	0	0	0	0	0	0
3.4	Проведение инструктивно-методического совещания по освещению реализации проекта	0	0	0	0	0	0	0
4.	Организация деятельности Совета муниципального научного общества учащихся	0	0	0	0	0	0	0
4.1.	Подготовка и проведение совещаний с руководителями школьных научных	0	0	0	0	0	0	0

	обществ учащихся по вопросу формирования муниципального научного общества учащихся							
4.9.	Организация и проведение заседаний Совета муниципального научного общества учащихся	0	0	0	0	0	0	0
5.	Организация работы муниципального научного общества учащихся	0	0	0	0	0	0	0
5.1.	Организация и проведение I сессии постоянно-действующего семинара для участников муниципального научного общества учащихся	0	0	0	0	0	0	0
5.2.	Организация и проведение мастер-классов для участников муниципального этапа всероссийских научно-исследовательских конференций	0	0	0	0	0	0	0
5.3.	Разработка электронной газеты для организации работы муниципального научного общества учащихся	0	0	0	0	0	0	0
5.4.	Организация и проведение II сессии постоянно действующего семинара	0	0	0	0	0	0	0
5.6.	Организация и проведение заседания Научного Совета МНОУ	0	0	0	0	0	0	0
5.7.	Организация и проведение волонтерской акции «Мы – исследователи»	0	0	0	0	0	0	0
5.8.	Организация и проведение III сессии постоянно действующего семинара	0	0	0	0	0	0	0
5.9.	Организация и проведение Форума юных исследователей	0	0	0	0	0	0	0
5.10.	Организация и проведение заседания Совета МНОУ	0	0	0	0	0	0	0
6.	Анализ деятельности МНОУ	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Разработка пакета документов для проведения мониторинга эффективности	0	0	0	0	0	0	0

	реализации проекта							
6.2.	Проведение мониторинга эффективности реализации проекта	0	0	0	0	0	0	0
6.3.	Подготовка итогового отчета о реализации проекта	0	0	0	0	0	0	0
6.4.	Презентация положительного опыта работы МНОУ в СМИ, на сайте учреждения	0	0	0	0	0	0	0
Итого:		0	0	0	0	0	0	0

3. Формы участия области в реализации проекта

Бюджетное финансирование				
Форма участия		Размер участия бюджета, тыс. руб.		
		Федеральный	Областной	Местный
Прямое бюджетное финансирование	Указать соответствующую программу			
Дороги ^б	Указать плановую протяженность			
Субсидии ^б	Указать соответствующую программу			
ИТОГО:				
Программы государственной поддержки				
Потребность		Финансовые вложения, тыс. руб.		
Электроэнергия ^б	Указать требуемую мощность			
Газоснабжение ^б	Указать требуемый объем			
Водоснабжение ^б	Указать требуемый объем			
Гарантии ^б				
Залоги ^б				
Прочие формы участия ^б				
Земельный участок: указать адрес расположения / площадь / стоимость земельного участка				

^бнеобходимо указать основание выделения денежных средств

4. Риски проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия наступления риска	Предупреждение наступления риска		Действия в случае наступления риска
			Мероприятия по предупреждению	ФИО ответственного исполнителя	
1.	Несвоевременное оформление договорных отношений с образовательными организациями и организациями высшего профессионального образования	Срыв сроков реализации проекта	Постоянный контроль и информирование ответственных лиц о своевременном выполнении пунктов проекта	Котарева Н.И.	Внесение изменений в план управления проектом
2.	Несогласованность действий педагогических работников, участвующих в проекте	Снижение эффективности работы муниципального научного общества учащихся	Проведение рабочих совещаний по выработке единых требований	Попогребская И.В.	Разработка оперативного плана взаимодействия
3.	Недостаточный уровень подготовки педагогических работников образовательных организаций к работе в научном обществе	Отказ от участия в работе	Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня педагогов	Котарева Н.И.	Оказание индивидуальной методической помощи

5. Команда проекта

№ п/п	ФИО, должность и основное место работы	Ранг в области проектного управления	Роль в проекте/выполняемые в проекте работы	Основание участия в проекте
1.	Ушакова Ирина Геннадьевна – заместитель начальника управления образования администрации Старооскольского городского округа	Проектный специалист 4 класса	Куратор проекта Согласование нормативных документов	Приказ управления образования администрации Старооскольского городского округа от 18 мая 2016 г. №648 «Об открытии проекта «Создание и организация муниципального научного общества учащихся на территории Старооскольского городского округа»
2.	Попогребская Ирина Валерьевна – директор МБУ ДО «Центр дополнительного образования «Одаренность»	-	Руководитель проекта Ответственный за выполнение работ в проекте: - согласование нормативных документов, - заключение соглашений с образовательными организациями и организациями высшего профессионального образования, - организация работы муниципального научного общества учащихся, - анализ деятельности МНОУ	Приказ управления образования администрации Старооскольского городского округа от 18 мая 2016 г. №648 «Об открытии проекта «Создание и организация муниципального научного общества учащихся на территории Старооскольского городского округа»
3.	Котарева Наталья Ивановна – методист МБУ ДО «Центр дополнительного образования «Одаренность»	-	Администратор проекта Ответственный за выполнение работ в проекте: - разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность муниципального научного общества учащихся,	Приказ управления образования администрации Старооскольского городского округа от 18 мая 2016 г. №648 «Об открытии проекта «Создание и организация

			<ul style="list-style-type: none"> - разработка Положения о муниципальном научном обществе учащихся Старооскольского городского округа, - разработка плана мероприятий по реализации проекта, - разработка Программы трех сессий постоянно-действующих семинаров для педагогических работников – участников проекта, - проведение инструктивно-методического совещания по освещению реализации проекта - подготовка итогового отчета о реализации проекта 	муниципального научного общества учащихся на территории Старооскольского городского округа»
4.	Ковальчук Ольга Александровна – ведущий специалист управления образования администрации Старооскольского городского округа	-	<p style="text-align: center;">Оператор мониторинга проекта</p> <p style="text-align: center;">Ответственный за выполнение работ в проекте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка пакета документов для проведения мониторинга эффективности реализации проекта, - проведение мониторинга эффективности реализации проекта 	Приказ управления образования администрации Старооскольского городского округа от 18 мая 2016 г. №648 «Об открытии проекта «Создание и организация муниципального научного общества учащихся на территории Старооскольского городского округа»
5.	Хлебникова Елена Ильинична – методист МБУ ДПО «Старооскольский институт развития образования»	-	<p style="text-align: center;">Ответственный за выполнение работ в проекте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация деятельности Совета муниципального научного общества учащихся, - подготовка и проведение совещаний с руководителями школьных научных обществ учащихся по вопросу формирования муниципального научного общества учащихся 	Приказ управления образования администрации Старооскольского городского округа от 18 мая 2016 г. №648 «Об открытии проекта «Создание и организация муниципального научного общества учащихся на территории Старооскольского городского округа»

6.	Ровенских Марина Анатольевна - заместитель директора МБОУ «ОК «Лицей №3»	-	Ответственный за выполнение работ в проекте: - организация и проведение II сессии постоянно действующего семинара	Приказ управления образования администрации Старооскольского городского округа от 18 мая 2016 г. №648 «Об открытии проекта «Создание и организация муниципального научного общества учащихся на территории Старооскольского городского округа»
7.	Исонова Наталия Валерьевна - заместитель директора МБОУ «СОШ №14» им. А.М. Мамонова	-	Ответственный за выполнение работ в проекте: - организация и проведение Форума юных исследователей	Приказ управления образования администрации Старооскольского городского округа от 18 мая 2016 г. №648 «Об открытии проекта «Создание и организация муниципального научного общества учащихся на территории Старооскольского городского округа»
8.	Лященко Ольга Петровна – заместитель директора МБОУ «СОШ №16 с углубленным изучением отдельных предметов»	-	Ответственный за выполнение работ в проекте: - организация и проведение III сессии постоянно действующего семинара	Приказ управления образования администрации Старооскольского городского округа от 18 мая 2016 г. №648 «Об открытии проекта «Создание и организация муниципального научного общества учащихся на территории Старооскольского городского округа»

9.	Горгола Оксана Анатольевна – учитель английского языка МБОУ «СОШ №16 с углубленным изучением отдельных предметов»	-	Ответственный за выполнение работ в проекте: - организация и проведение заседаний Совета муниципального научного общества учащихся»	Приказ управления образования администрации Старооскольского городского округа от 18 мая 2016 г. №648 «Об открытии проекта «Создание и организация муниципального научного общества учащихся на территории Старооскольского городского округа»
10.	Кононова Галина Владимировна – учитель биологии МАОУ «СОШ №24 с углубленным изучением отдельных предметов»	-	Ответственный за выполнение работ в проекте: - организация и проведение волонтерской акции «Мы – исследователи»	Приказ управления образования администрации Старооскольского городского округа от 18 мая 2016 г. №648 «Об открытии проекта «Создание и организация муниципального научного общества учащихся на территории Старооскольского городского округа»
11.	Никитин Александр Николаевич – учитель физики МБОУ «СОШ №27 с углубленным изучением отдельных предметов»	-	Ответственный за выполнение работ в проекте: - организация и проведение заседания Совета МНОУ	Приказ управления образования администрации Старооскольского городского округа от 18 мая 2016 г. №648 «Об открытии проекта «Создание и организация муниципального научного общества учащихся на территории Старооскольского городского округа»

12.	Боровенская Ирина Юрьевна – заместитель директора МБУ ДО «Центр дополнительного образования «Одаренность»	-	<p>Ответственный за выполнение работ в проекте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка плана проведения I сессии постоянно-действующего семинара для участников муниципального научного общества учащихся 	<p>Приказ управления образования администрации Старооскольского городского округа от 18 мая 2016 г. №648 «Об открытии проекта «Создание и организация муниципального научного общества учащихся на территории Старооскольского городского округа»</p>
13.	Косинова Анастасия Павловна – электроник МБУ ДО «Центр дополнительного образования «Одаренность»	-	<p>Ответственный за выполнение работ в проекте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание тематической вкладки «Муниципальное научное общество учащихся» на официальном сайте образовательной организации в разделе «Проектная деятельность», - разработка электронной газеты для организации работы муниципального научного общества учащихся, - презентация положительного опыта работы МНОУ в СМИ, на сайте учреждения 	<p>Приказ управления образования администрации Старооскольского городского округа от 18 мая 2016 г. №648 «Об открытии проекта «Создание и организация муниципального научного общества учащихся на территории Старооскольского городского округа»</p>
14.	Косухина Ирина Викторовна – методист МБУ ДО «Центр дополнительного образования «Одаренность»		<p>Ответственный за выполнение работ в проекте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и утверждение Положения о Совете муниципального научного общества учащихся, - организация и проведение заседания Научного Совета МНОУ 	<p>Приказ управления образования администрации Старооскольского городского округа от 18 мая 2016 г. №648 «Об открытии проекта «Создание и организация муниципального научного общества учащихся на территории Старооскольского городского округа»</p>

15.	Степанова Вера Васильевна – педагог дополнительного образования МБУ ДО «Центр дополнительного образования «Одаренность»	-	Ответственный за выполнение работ в проекте: - организация и проведение мастер-классов для участников муниципального этапа всероссийских научно-исследовательских конференций	Приказ управления образования администрации Старооскольского городского округа от 18 мая 2016 г. №648 «Об открытии проекта «Создание и организация муниципального научного общества учащихся на территории Старооскольского городского округа»
-----	---	---	--	--

6. Планирование коммуникаций

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	Еженедельно (понедельник)	Электронная почта
2.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Администратор проекта	Участникам проекта	Еженедельно (пятница)	Телефонная связь, электронная почта
3.	Документы и информация по проекту	Ответственный по направлению	Администратору проекта и адресатам	Не позже сроков плана-графика	Электронная почта
4.	О выполнении контрольной точки	Администратор проекта	Руководителю проекта, оператору мониторинга	Не позже дня контрольного события по плану управления	Электронная почта
5.	Отчет о выполнении блока работ	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	Согласно срокам плана управления	Письменный отчет, электронная почта
6.	Ведомость изменений	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	По поручению руководителя проекта	Письменный отчет, электронная почта
7.	Мониторинг реализации проекта	Оператор мониторинга	В проектный офис	В день поступления информации	АИС «Проектное управление»
8.	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Администратор проекта, ответственное лицо по направлению	Руководителю проекта	В день поступления информации	Телефонная связь
9.	Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
10.	Информация о неустранимом отклонении по проекту	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	В день поступления информации	Совещание
11.	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочей группе и приглашенным	Не реже 1 раз в квартал	Совещание
12.	Приглашения на совещания	Администратор проекта	Участникам совещания	В день поступления информации	Телефонная связь, электронная почта
13.	Передача поручений, протоколов, документов	Администратор проекта	Адресатам	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
14.	Подведение итогов	Руководитель проекта	Куратору	По окончании проекта	Совещание

7. Заинтересованные лица, инвесторы

Заинтересованное лицо, инвестор	Должность, контактные данные
<p><u>Для юридических лиц:</u> <u>Роль в проекте (инвестор):</u> <u>Название организации: «Управление образованием администрации Старооскольского городского округа»</u></p> <p>Телефон: (4725) 22-03-38</p> <p>Адрес: г. Старый Оскол, Россия, ул. Комсомольская, 43</p> <p>Е-mail: info@oskoluno.ru</p>	<p>Фамилия имя отчество должность руководителя организации. Бугримова Лариса Викторовна, начальник управления образования администрации Старооскольского городского округа</p> <p>Телефон: (4725) 22-03-38 Е-mail: info@oskoluno.ru</p>
<p><u>Для физических лиц:</u> <u>Роль в проекте (инвестор):</u> Адрес:</p>	<p>Должность по основному месту работы:</p> <p>Телефон:</p> <p>Е-mail:</p>