

УТВЕРЖДАЮ:
(куратор)

Начальник управления образования
администрации Старооскольского
Городского округа
(должность)



/Халеева С.В./
(ФИО)

2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
(председатель экспертной комиссии
по рассмотрению проектов в Старооскольском
городском округе)
Глава администрации Старооскольского
городского округа
(должность)



/Гнедых А.В./
(ФИО)

« 2017 г.

План управления проектом

«Создание летней профильной Школы актива обучающихся в возрасте от 12 до 14 лет
на базе МБУ «ДЗОЛ «Радуга» Старооскольского городского округа»
(полное наименование проекта)

Идентификационный номер 10082591

ПОДГОТОВИЛ:
(руководитель проекта)

Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования



«Одаренность»
(должность)

/Попогребская И.В./
(ФИО)

« 2017 г.

Общие сведения о документе

Основание для составления документа:	постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 02.02.2012 № 218 «Об утверждении Положения об управлении проектами в Старооскольском городском округе»
Назначение документа:	детализация паспорта проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов
Количество экземпляров и место хранения:	выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов
Содержание:	<ol style="list-style-type: none">1. Календарный план-график работ по проекту2. Бюджет проекта3. Участие области в реализации проекта4. Риски проекта5. Команда проекта6. Планирование коммуникаций7. Заинтересованные лица, инвесторы
Изменения:	изменения в плане управления проекта выполняются путем оформления ведомости изменений

1. Календарный план-график работ по проекту

Код работы/процесса		Название работы/процесса	Длительность, дни	Дата начала	Дата окончания (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
1.		Разработка нормативных документов, регламентирующих деятельность летней профильной Школы актива	5	12.06.17	16.06.17		Попогребская И.В.
1.1.	П	Разработка Положения о летней профильной Школе актива	2	12.06.17	13.06.17	Положение о летней профильной Школе актива	Котова И.Е.
1.2.	П	Разработка Программы деятельности летней профильной Школы актива	2	13.06.17	14.06.17	Программа деятельности летней профильной Школы актива	Котова И.Е.
1.3.	П	Разработка методических рекомендации по формированию и развитию социальных компетенций у детей и подростков	3	14.06.17	16.06.17	Приказ об утверждении методических рекомендаций по формированию и развитию социальных компетенций у детей и подростков	Хорольский А.А.
2.	Р	Проведение практико-ориентированного семинара для педагогических работников МБУ «ДЗОЛ «Радуга»	2	12.06.17	12.06.17	Программа проведения практико-ориентированного семинара	Лобанова Н.В.

3.	П	Создание тематической вкладки по проекту на официальном сайте МБУ «ДЗОЛ «Радуга»	4	13.06.17	16.06.17	Скриншот страницы сайта	Гринь Н.А.
4.		Организация мероприятий летней профильной Школы актива в 1-ю смену	14	13.06.17	30.06.17		Попогребская И.В.
4.1.		Реализация плана мероприятий в рамках летней профильной Школы актива на 1-ю смену	9	13.06.17	23.06.17		Лобанова Н.В.
4.1.1.	Р	Проведение инструктивно-методического совещания с педагогическими работниками МБУ «ДЗОЛ «Радуга» (1 смена)	1	13.06.17	13.06.17	Явочный лист, протокол инструктивно-методического совещания	Лобанова Н.В.
4.1.2.	Р	Разработка плана мероприятий в рамках летней профильной Школы актива на 1-ю смену	2	13.06.17	14.06.17	План мероприятий в рамках Летней профильной Школы актива	Алексеева Т.В.
4.1.3.	Р	Проведение мероприятий в рамках летней профильной Школы актива в 1-й смене	7	15.06.17	23.06.17	Отчет о проведении мероприятий. Фотоотчет	Алексеева Т.В.
4.2.	Р	Проведение диагностики сформированности социальных компетенций обучающихся в 1-й смене	7	13.06.17	21.06.17	Аналитическая справка	Устюгова И.А.
4.3.		Реализация социальных проектов в 1-й смене	9	13.06.17	23.06.17		Хорольский А.А.
4.3.1.	Р	Разработка программы действий проектных команд в 1-й смене	2	13.06.17	14.06.17	Программы действий проектных команд	Лобанова Н.В.
4.3.2.	Р	Реализация проектных идей в 1-й смене	6	15.06.17	22.06.17	Информационные карты проектов	Лобанова Н.В.
4.3.3.	Р	Защита социальных проектов в 1-й смене	1	23.06.17	23.06.17	Сценарий защиты проектов	Алексеева Т.В.
4.4.	Р	Проведение квест-игры «Лидеры, вперед!» в 1-й смене	3	14.06.17	16.06.17	Сценарий проведения квест-игры «Лидеры, вперед!», протокол	Алексеева Т.В.

						проведения игры	
4.5.		Выпуск тематического печатного издания «Мы вместе!» в 1-й смене	6	15.06.17	22.06.17		Алексеева Т.В.
4.5.1.	П	Разработка макета печатного издания «Мы вместе!» в 1-й смене	2	15.06.17	16.06.17	Макет печатного издания «Мы вместе!»	Гринь Н.А.
4.5.2.	П	Создание печатного издания «Мы вместе!» в 1-й смене	3	19.06.17	21.06.17	Отчет о результатах деятельности по созданию печатного издания «Мы вместе!»	Гринь Н.А.
4.5.3.	П	Презентация печатного издания «Мы вместе!» в 1-й смене	1	22.06.17	22.06.17	Скриншот страниц печатных изданий «Мы вместе!»	Гринь Н.А.
4.6.	Р	Проведение занятий выездной «Школы лидера» в 1-й смене	4	15.06.17	20.06.17	Листы регистрации участников занятий. Отчет о проведении занятий выездной «Школы лидера»	Жибоедова Н.В.
4.7.	Р	Проведение тренингов по формированию лидерских качеств в 1-й смене	5	15.06.17	21.06.17	Листы регистрации участников тренинговых занятий. Отчет о проведении тренинговых занятий	Григорович М.В.
4.8.	Р	Проведение мастер-классов «Ведущие за собой» в 1-й смене	3	19.06.17	21.06.17	Листы регистрации участников мастер-классов. Отчет о проведении мастер-классов «Ведущие за собой»	Деева Е.В.
4.9.	П	Размещение информации о реализации проекта в 1-й смене в тематической вкладке на официальном сайте МБУ «ДЗОЛ «Радуга»	5	26.06.17	30.06.17	Скриншот страниц	Гринь Н.А.

5.		Организация мероприятий летней профильной Школы актива во 2-ю смену	20	03.07.17	28.07.17		Попогребская И.В.
5.1.		Реализация плана мероприятий в рамках летней профильной Школы актива на 2-ю смену	13	03.07.17	21.07.17		Лобанова Н.В.
5.1.1.	Р	Проведение инструктивно-методического совещания с педагогическими работниками МБУ «ДЗОЛ «Радуга» (2 смена)	2	03.07.17	04.07.17	Явочный лист, протокол инструктивно-методического совещания	Лобанова Н.В.
5.1.2.	Р	Разработка плана мероприятий в рамках летней профильной Школы актива на 2-ю смену	3	05.07.17	07.07.17	План мероприятий в рамках Летней профильной Школы актива	Алексеева Т.В.
5.1.3.	Р	Проведение мероприятий в рамках летней профильной Школы актива во 2-й смене	10	10.07.17	21.07.17	Отчет о проведении мероприятий. Фотоотчет	Алексеева Т.В.
5.2.	Р	Проведение диагностики сформированности социальных компетенций обучающихся во 2-й смене	7	11.07.17	19.07.17	Аналитическая справка	Устюгова И.А.
5.3.	Р	Проведение квест-игры «Лидеры, вперед!» во 2-й смене	2	10.07.17	11.07.17	Сценарий проведения квест-игры «Лидеры, вперед!», протокол проведения игры	Алексеева Т.В.
5.4.		Реализация социальных проектов во 2-й смене	9	11.07.17	21.07.17		Хорольский А.А.
5.4.1.	Р	Разработка программы	2	11.07.17	12.07.17	Программы	Лобанова Н.В.

		действий проектных команд во 2-й смене				действий проектных команд	
5.4.2.	Р	Реализация проектных идей во 2-й смене	6	13.07.17	20.07.17	Информационные карты проектов	Лобанова Н.В.
5.4.3.	Р	Защита социальных проектов во 2-й смене	1	21.07.17	21.07.17	Сценарий защиты проектов	Алексеева Т.В.
5.5.	Р	Проведение занятий выездной «Школы лидера» во 2-й смене	4	11.07.17	14.07.17	Листы регистрации участников занятий. Отчет о проведении занятий выездной «Школы лидера»	Жибоедова Н.В.
5.6	Р	Проведение тренингов по формированию лидерских качеств во 2-й смене	4	17.07.17	19.07.17	Листы регистрации участников тренинговых занятий. Отчет о проведении тренинговых занятий	Григорович М.В.
5.7.		Выпуск тематического печатного издания «Мы вместе!» во 2-й смене	6	14.07.17	22.07.17		Алексеева Т.В.
5.7.1.	П	Разработка макета печатного издания «Мы вместе!» во 2-й смене	2	14.07.17	17.07.17	Макет печатного издания «Мы вместе!»	Гринь Н.А.
5.7.2.	П	Создание печатного издания «Мы вместе!» во 2-й смене	3	18.07.17	20.07.17	Отчет о результатах деятельности по созданию печатного издания «Мы вместе!»	Гринь Н.А.
5.7.3.	П	Презентация печатного издания «Мы вместе!» во 2-й смене	1	22.07.17	22.07.17	Скриншот страниц печатных изданий «Мы вместе!»	Гринь Н.А.
5.8.	Р	Проведение мастер-классов «Ведущие за собой» во 2-й смене	3	20.07.17	24.07.17	Листы регистрации участников мастер-классов. Отчет о проведении мастер-классов «Ведущие за собой»	Деева Е.В.
5.9.	П	Размещение информации о	4	25.07.17	28.07.17	Скриншот страниц	Гринь Н.А.

		реализации проекта во 2-й смене в тематической вкладке на официальном сайте МБУ «ДЗОЛ «Радуга»					
6.		Организация мероприятий летней профильной Школы актива в 3-ю смену	19	01.08.17	25.08.17		Попогребская И.В.
6.1.		Реализация плана мероприятий в рамках летней профильной Школы актива на 3-ю смену	13	01.08.17	21.08.17		Лобанова Н.В.
6.1.1.	Р	Проведение инструктивно-методического совещания с педагогическими работниками МБУ ДЗОЛ «Радуга» (3 смена)	2	01.08.17	02.08.17	Явочный лист, протокол инструктивно-методического совещания	Лобанова Н.В.
6.1.2.	Р	Разработка плана мероприятий в рамках летней профильной Школы актива на 3-ю смену	2	03.08.17	04.08.17	План мероприятий в рамках Летней профильной Школы актива	Алексеева Т.В.
6.1.3.	Р	Проведение мероприятий в рамках летней профильной Школы актива в 3-й смене	11	07.08.17	21.08.17	Отчет о проведении мероприятий. Фотоотчет о проведении мероприятий	Алексеева Т.В.
6.2.	Р	Проведение диагностики сформированности социальных компетенций обучающихся в 3-й смене	7	08.08.17	16.08.17	Аналитическая справка	Устюгова И.А.
6.3.	Р	Проведение квест-игры «Лидеры, вперед!» в 3-й смене	2	09.08.17	10.08.17	Сценарий проведения квест-игры «Лидеры, вперед!», протокол проведения игры	Алексеева Т.В.
6.4.		Реализация социальных проектов в 3-й смене	9	09.08.17	21.08.17		Хорольский А.А.
6.4.1.	Р	Разработка программы действий проектных команд в 3-й смене	2	09.08.17	10.08.17	Программы действий проектных команд	Лобанова Н.В.

6.4.2.	Р	Реализация проектных идей в 3-й смене	6	11.08.17	18.08.17	Информационные карты проектов	Лобанова Н.В.
6.4.3.	Р	Защита социальных проектов в 3й смене	1	21.08.17	21.08.17	Сценарий защиты проектов	Алексеева Т.В.
6.5.	Р	Проведение занятий выездной «Школы лидера» в 3-й смене	4	09.08.17	14.08.17	Листы регистрации участников занятий. Отчет о проведении занятий выездной «Школы лидера»	Жибоедова Н.В.
6.6.	Р	Проведение тренингов по формированию лидерских качеств в 3-й смене	4	10.08.17	15.08.17	Листы регистрации участников тренинговых занятий. Отчет о проведении тренинговых занятий	Григорович М.В.
6.7.	П	Создание электронного сборника по материалам проекта	10	14.08.17	25.08.18	Скриншот страниц электронного сборника сценарных разработок «Летняя Школа актива»	Гринь Н.А.
6.8.		Выпуск тематического печатного издания «Мы вместе!» в 3-й смене	6	11.08.17	18.08.17		Алексеева Т.В.
6.8.1.	П	Разработка макета печатного издания «Мы вместе!» в 3-й смене	2	11.08.17	14.08.17	Макет печатного издания «Мы вместе!»	Гринь Н.А.
6.8.2.	П	Создание печатного издания «Мы вместе!» в 3-й смене	3	15.08.17	17.08.17	Отчет о результатах деятельности по созданию печатного издания «Мы вместе!»	Гринь Н.А.
6.8.3.	П	Презентация печатного издания «Мы вместе!» в 3-й смене	1	18.08.17	18.08.17	Скриншот страниц печатных изданий «Мы вместе!»	Гринь Н.А.
6.9.	Р	Проведение мастер-классов «Ведущие за собой» в 3-й смене	3	16.08.17	18.08.17	Листы регистрации участников мастер-классов.	Деева Е.В.

						Отчет о проведении мастер-классов «Ведущие за собой»	
6.10.	П	Размещение информации о реализации проекта в 3-й смене в тематической вкладке на официальном сайте МБУ «ДЗОЛ «Радуга»	5	21.08.17	25.08.17	Скриншот страниц	Гринь Н.А.
7.	П	Анализ реализации проекта	11	14.08.17	29.08.17	Отчет руководителя проекта	Попогребская И.В.
8.	П	Презентация положительного опыта работы летней профильной Школы актива для обучающихся в возрасте от 12 до 14 лет на базе МБУ «ДЗОЛ «Радуга» Старооскольского городского округа на официальном сайте управления образования администрации Старооскольского городского округа и в муниципальных СМИ	12	15.08.17	30.08.17	Информация на портале управления образования администрации Старооскольского городского округа (скриншот страницы), 1 статья в СМИ	Гринь Н.А.
Итого:			59	12.06.17	30.08.17		

2. Бюджет проекта

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования		
				федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	средства хозяйствующего субъекта	заемные средства	прочие
код	тип (Р/П)								
1.		Разработка нормативных документов, регламентирующих деятельность летней профильной Школы актива	0	0	0	0	0	0	
2.	Р	Проведение практико-							

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Сумма, тыс.	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования		
		ориентированного семинара для педагогических работников МБУ «ДЗОЛ «Радуга»	0	0	0	0	0	0	0
3.	П	Создание тематической вкладки по проекту на официальном сайте МБУ «ДЗОЛ «Радуга»	0	0	0	0	0	0	0
4.		Организация мероприятий летней профильной Школы актива в 1-ю смену							
4.1.3.	Р	Проведение мероприятий в рамках летней профильной Школы актива в 1-й смене	0, 5	0	0	0	0	0	0, 5
5.		Организация мероприятий летней профильной Школы актива во 2-ю смену							
5.1.3.	Р	Проведение мероприятий в рамках летней профильной Школы актива во 2-й смене	0, 5	0	0	0	0	0	0, 5
6.		Организация мероприятий летней профильной Школы актива в 3-ю смену							
6.1.3.	Р	Проведение мероприятий в рамках летней профильной Школы актива в 3-й смене	0, 5	0	0	0	0	0	0, 5
7.	П	Анализ реализации проекта	0	0	0	0	0	0	0

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Сумма, тыс.	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования		
8.	П	Презентация положительного опыта работы летней профильной Школы актива для обучающихся в возрасте от 12 до 14 лет на базе МБУ «ДЗОЛ «Радуга» Старооскольского городского округа на официальном сайте управления образования администрации Старооскольского городского округа и в муниципальных СМИ	0	0	0	0	0	0	0
Итого:			1,5	0	0	0	0	0	1,5

3. Формы участия области в реализации проекта

Бюджетное финансирование				
Форма участия		Размер участия бюджета, тыс. руб.		
		Федеральный	Областной	Местный
Прямое бюджетное финансирование	-	0	0	0
Дороги	-	0	0	0
Субсидии	-	0	0	0
ИТОГО:		0	0	0
Программы государственной поддержки				
Потребность		Финансовые вложения, тыс. руб.		
Электроэнергия	-	0	0	0
Газоснабжение	-	0	0	0
Водоснабжение	-	0	0	0
Гарантии		0	0	0
Залоги		0	0	0
Прочие формы участия		0	0	0
Земельный участок: -				

4. Риски проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия наступления риска	Предупреждение наступления риска		Действия в случае наступления риска
			Мероприятия по предупреждению	ФИО ответственного исполнителя	
1	Несогласованность действий педагогических работников, участвующих в проекте	Снижение эффективности использования кадровых, материальных и других ресурсов	Проведение инструктивно-методических совещаний по разработке единых требований	Хорольский А.А.	Разработка оперативного плана взаимодействия участников проекта
2	Недостаточный профессиональный уровень специалистов, задействованных в проекте	Срыв сроков реализации проекта	Проведение методических мероприятий по устранению выявленных затруднений	Попогребская И.В.	Оказание методической помощи специалистам
3	Загруженность привлекаемых специалистов на других работах	Срыв сроков реализации проекта	Эффективная координация рабочей группы в процессе выполнения проекта, проведение совещаний с членами рабочей группы	Хорольский А.А.	Корректировка сроков реализации, замена членов рабочей группы

5. Команда проекта

№ п/п	ФИО, должность и основное место работы	Ранг в области проектного управления	Роль в проекте	Основание участия в проекте
1.	Халеева Светлана Васильевна, начальник управления образования администрации Старооскольского городского округа	Проектный менеджер 4 класса	Куратор проекта	Распоряжение администрации Старооскольского городского округа «Об утверждении состава команды проекта «Создание летней профильной Школы актива обучающихся в возрасте от 12 до 14 лет на базе МБУ «ДЗОЛ «Радуга» Старооскольского городского округа» от «05» июня 2017 г. № 114-ро
2.	Попогребская Ирина Валерьевна, директор МБУ ДО «ЦДО «Одаренность»		Руководитель проекта	
3.	Хорольский Андрей Анатольевич, директор МБУ «ДЗОЛ «Радуга»		Администратор проекта	
4.	Нефедова Алиса Александровна, методист МБУ ДО «ЦДО «Одаренность»		Оператор мониторинга проекта	
5.	Котова Ирина Евгеньевна, методист МБУ ДО «ЦДО «Одаренность»		Член рабочей группы проекта (П), ответственный за разработку и утверждение Положения о летней профильной Школе актива; разработку, утверждение и реализацию Программы деятельности летней профильной Школы актива, подготовку отчетной документации по результатам реализации проекта	
6.	Жибоедова Наталия Васильевна, директор МАУ «ЦМИ»		Член рабочей группы проекта (Р), ответственный за организацию работы «Школы лидера»	
7.	Устюгова Ирина Александровна, директор МБУ «ЦППМиСП»		Член рабочей группы проекта (Р), ответственный за проведение диагностики сформированности социальных компетенций обучающихся	
8.	Григорович Марина Викторовна, заместитель директора МБУ «ЦППМиСП»		Член рабочей группы проекта (Р), ответственный за проведение тренингов по формированию лидерских качеств обучающихся	

9.	Лобанова Наталья Валерьевна, методист МБУ ДО «ЦДО «Одаренность»		Член рабочей группы проекта (Р), ответственный за проведение инструктивно-методических совещаний, разработку программы и проведение практико-ориентированного семинара для педагогических работников МБУ «ДЗОЛ «Радуга», реализацию социальных проектов	
10.	Деева Екатерина Викторовна, главный специалист по проектной деятельности управления по делам молодежи администрации Старооскольского городского округа	Проектный специалист 4 класса	Член рабочей группы проекта (Р), ответственный за проведение мастер-классов «Ведущие за собой»	
11.	Алексеева Татьяна Владимировна, учитель английского языка МБОУ «СОШ № 22»		Член рабочей группы проекта (Р), ответственный за разработку и реализацию плана мероприятий в рамках летней профильной Школы актива, разработку и проведение квест-игры «Лидеры, вперед!»	
12.	Гринь Наталья Андреевна, преподаватель МБУ ДО «ДМШ №4»		Член рабочей группы проекта (П), ответственный за создание тематической вкладки по проекту на официальном сайте МБУ «ДЗОЛ «Радуга», освещение реализации проекта, выпуск тематического печатного издания «Мы вместе!», создание электронного сборника по материалам проекта, презентацию положительного опыта работы по проекту	

6. Планирование коммуникаций

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	Еженедельно (понедельник)	Электронная почта
2.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Администратор проекта	Участникам проекта	Еженедельно (пятница)	Телефонная связь, электронная почта
3.	Документы и информация по проекту	Ответственный по направлению	Администратору проекта и адресатам	Не позже сроков плана-графика	Электронная почта
4.	О выполнении работы или процесса	Администратор проекта	Руководителю проекта, оператору мониторинга	Не позже дня окончания работы по плану управления	Электронная почта
5.	Отчет о выполнении блока работ	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	Согласно срокам плана управления	Письменный отчет, электронная почта
6.	Ведомость изменений	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	По поручению руководителя проекта	Письменный отчет, электронная почта
7.	Мониторинг реализации проекта	Оператор мониторинга	Управление образования	В день поступления информации	Электронная почта, официальный сайт МБУ ДО «ЦДО «Одаренность»
8.	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Администратор проекта, ответственное лицо по направлению	Руководителю проекта	В день поступления информации	Телефонная связь
9.	Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
10.	Информация о неустранимом отклонении по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации	Совещание
11.	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочей группе и приглашенным	Не реже 1 раз в квартал	Совещание
12.	Приглашения на совещания	Администратор проекта	Участникам совещания	В день поступления информации	Телефонная связь, электронная почта
13.	Передача поручений, протоколов, документов	Администратор проекта	Адресатам	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
14.	Подведение итогов	Руководитель проекта	Куратору	По окончании проекта	Совещание

7. Заинтересованные лица, инвесторы

Заинтересованное лицо, инвестор	Должность, контактные данные
<p><u>Для юридических лиц:</u> <u>Роль в проекте (инвестор):</u> Название организации: « _____ »</p> <p>Телефон: Адрес: E-mail:</p>	<p>Фамилия имя отчество должность руководителя организации.</p> <p>Телефон: E-mail:</p>
<p><u>Для физических лиц:</u> <u>Роль в проекте (инвестор):</u></p> <p>Фамилия имя отчество Адрес:</p>	<p>Должность по основному месту работы</p> <p>Телефон: E-mail:</p>