



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области**

ПРИКАЗ

«30» декабря 2021 года

№1637

Об утверждении Положения об электронном банке данных «Одаренные дети» Старооскольского городского округа

В целях создания единой системно выстроенной комплексной базы данных об одарённых обучающихся и талантливой молодёжи Старооскольского городского округа, на основании Концепции выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Белгородской области (приказ департамента образования Белгородской области от 09.06.2021г. №1572), положения о системе оценки качества образования Старооскольского городского округа (приказ управления образования администрации Старооскольского городского округа от 09.07.2021г. №932)

приказываю:

1. Утвердить Положение об электронном банке данных «Одаренные дети» Старооскольского городского округа (далее – Банк данных).
2. Ответственность за организационное, информационное и методическое сопровождение Банка данных возложить на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Одаренность» (Попогребская И.В.).
3. Руководителям образовательных организаций обеспечить предоставление информации для внесения в Банк данных в соответствии с положением.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования И.Г. Ушакову.

Начальник управления образования администрации Старооскольского городского округа

Н.Е. Дереча

ПОЛОЖЕНИЕ **об электронном банке данных «Одаренные дети»** **Старооскольского городского округа**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об электронном банке данных «Одаренные дети» Старооскольского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152 «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, законом Белгородской области «Об образовании в Белгородской области», Концепцией выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Белгородской области.

1.2. Муниципальный электронный банк данных «Одаренные дети» Старооскольского городского округа (далее – Банк данных) представляет собой единую муниципальную электронную базу, содержащую информацию об индивидуальных достижениях одаренных обучающихся по итогам участия в конкурсных мероприятиях различных направленностей и уровней.

1.3. Банк данных формируется в целях своевременного выявления одарённых детей, способной и талантливой молодёжи, получения оперативной и достоверной информации о результативности их участия в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, конференциях) муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней.

1.4. Формирование Банка данных направлено на создание условий, гарантий и стимулов для раскрытия интеллектуальных, творческих и др. способностей обучающихся Старооскольского городского округа.

1.5. Настоящее Положение определяет:

1.5.1. Цель и задачи формирования и функционирования Банка данных.

1.5.2. Категории одаренных обучающихся, информация о которых будет занесены в банк данных.

1.5.3. Перечень сведений, вносимых в Банк данных.

1.5.4. Механизм формирования Банка данных.

1.5.5. Назначение и использование информации, внесенной в Банк данных.

1.6. Оператор Банка данных - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Одаренность» (далее - Оператор).

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОРМИРОВАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ БАНКА ДАННЫХ

2.1. Целью формирования и функционирования Банка данных является создание единой системно выстроенной комплексной базы данных об одарённых обучающихся и талантливой молодёжи Старооскольского городского округа.

2.2. Основные задачи формирования и функционирования Банка данных:

2.2.1. Вести централизованный учет, систематизировать и хранить информацию об обучающихся проявивших особые способности в различных видах образовательной деятельности.

2.2.2. Получать оперативную и достоверную информацию о результативности участия обучающихся в мероприятиях различного уровня.

2.2.3. Обеспечивать информированность органов власти, образовательных и общественных организаций о достижениях одарённых детей и талантливой молодёжи для их активного вовлечения в образовательные проекты и программы различного уровня, для адресной информационной и материальной поддержки.

III. КАТЕГОРИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В БАНК ДАННЫХ

3.1. В Банк данных вносится информация об одаренных обучающихся 5-18 лет, получающих образование в образовательных организациях Старооскольского городского округа (дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, организации дополнительного образования), ставших победителями, призерами, лауреатами муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсов, конференций, олимпиад и других мероприятий.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, ЗАНОСИМЫХ В БАНК ДАННЫХ

4.1. В Банк данных вносятся следующие сведения: результативность участия обучающихся в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсов, конференций, олимпиад и других мероприятий.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФОРМИРОВАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ БАНКА ДАННЫХ

5.1. Формирование Банка данных осуществляется по следующим направлениям:

- Всероссийская олимпиада школьников.
- Олимпиады и интеллектуальные конкурсы
- Исследовательская деятельность.
- Творческие конкурсы и мероприятия.
- Физкультурно-спортивные мероприятия.
- Инженерно-технические мероприятия.

5.2. Основанием для включения информации в Банк данных является результативное участие в мероприятиях перечня мероприятий (олимпиад и иных интеллектуальных и/или творческих конкурсов, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической

культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности Министерства просвещения РФ, перечень олимпиад школьников Министерства науки и высшего образования РФ, календарь массовых мероприятий с обучающимися Департамента образования Белгородской области, муниципальный перечень олимпиад и мероприятий.

5.3. Внесение информации в Банк данных осуществляется 2 раза в год по итогам полугодий (январь, июнь).

5.4. Образовательные организации направляют ходатайство о внесении обучающего(-их)ся в Банк данных (Приложение 1 к Положению) не позднее 15 числа месяца, следующего после окончания полугодия (январь, июнь), с приложением следующих документов:

- лист достижений обучающегося (Приложение 2 к Положению);
- материалы, подтверждающие достижения обучающегося (копии дипломов, грамот, полученных обучающимися на межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, олимпиадах и соревнованиях указанных в п. 5.3 настоящего Положения);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение 3 к Положению).

5.5. Количество кандидатов для внесения в Банк данных от образовательной организации не ограничено при соблюдении выше указанных условий.

5.6. Предложения образовательных организаций рассматриваются муниципальной комиссией, в состав которой входят представители управления образования администрации Старооскольского городского округа, учреждений дополнительного образования Старооскольского городского округа – организаторов муниципальных и региональных мероприятий.

Решение комиссии оформляется протоколом.

VI. НАЗНАЧЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ, ВНЕСЕННОЙ В БАНК ДАННЫХ

6.1. Сведения, содержащиеся в Банке данных, используются для:

6.1.1. Ведения статистической и аналитической отчетности по итогам работы с одаренными обучающимися Старооскольского городского округа.

6.1.2. Планирования образовательной деятельности с одаренными обучающимися (разработка образовательных программ, проектов, индивидуальных образовательных маршрутов, организация конкурсных мероприятий и т.д.).

6.1.3. Стимулирования и поощрения обучающихся, достигших значимых результатов в учебной деятельности (в том числе назначения премий, стипендий).

6.1.4. Сведения о обучающихся внесенных в Банк данных могут быть представлены Оператором департаменту образования Белгородской области управлению образования администрации Старооскольского городского округа на основании соответствующего запроса.

В управление образования
администрации Старооскольского
городского округа
директора МБ(А)ОУ «_____»

_____»

ходатайство.

Руководство МБОУ (МАОУ) _____

(наименование ОО)

просит внести в муниципальный электронный банк данных «Одаренные дети» сведения об обучающемся(-их)ся :

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Класс

Лист достижений и подтверждающие к нему материалы прилагаются.

Дата

Подпись руководителя ОО

Лист достижений

№ п/п	ФИО обучающегося (полностью)	Наименование образовательной организации	Класс / возраст обучающегося	Достижения (с указанием уровня, статуса)					
				Всероссийская олимпиада школьников	Олимпиады и интеллектуальные конкурсы	Исследовательская деятельность	Творческие конкурсы и мероприятия	Физкультурно-спортивные мероприятия	Инженерно-технические мероприятия
1.	Иванов Иван Петрович	МБОУ «СОШ №325»	6 класс, 12 лет	МЭ ВсОШ по английскому языку, победитель	Муниципальная математическая олимпиада «Наследники Пифагора», призер	Муниципальный этап конкурса научно-исследовательских и творческих работ молодежи «Меня оценят в XXI веке», победитель			
						Региональный этап Всероссийского форума научной молодежи «Шаг в будущее», призер			

Приложение:
1. Ксерокопия грамоты / диплома, приказ

Заполняется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

В _____

(наименование учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован родитель (законный представитель) субъекта персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) субъекта персональных данных)

(дата выдачи указанного документа и наименование органа, выдавшего документ)

Заявление (согласие)

Оператор персональных данных обучающихся: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Одаренность».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

с целью выявления, осуществления сопровождения, включая информирование общественности об имеющихся достижениях, привлечение к участию в образовательных, творческих, научных и иных проектах и программах, а также мероприятий, реализуемых на территории Российской Федерации, обеспечения своевременного награждения, поощрения и дальнейшей поддержки, следующих персональных данных:

№	Персональные данные	Согласие
1.	Фамилия	да
2.	Имя	да
3.	Отчество	да
4.	Год, месяц, дата и место рождения	да
5.	Адрес места жительства и регистрации	да
6.	Контактные телефоны, e-mail	да
7.	Образование	да
8.	Сведения о местах обучения	да
9.	Достижения	да
10.	Поощрения	да

11.	Другие сведения, необходимые для осуществления сопровождения	да
-----	--------------------------------------------------------------	----

Настоящее согласие действует неопределенное время.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Я проинформирован, что Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Родитель (законный представитель) субъекта персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

В случае отзыва родителем (законным представителем) субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка руководитель учреждения обязан направить в адрес Оператора информационное письмо о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Оператор должен уведомить учреждение, направившее письмо, а учреждение – субъекта персональных данных.

«_____» _____ 20____ г.

_____ подпись _____ Ф.И.О.