

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников
МБУ ДО «ЦДО «Одаренность»
протокол от 02.09.2024 г. №1



И.В. Попогребская

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Одаренность»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция), методическими рекомендациями по формированию и развитию Управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации (разработаны ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет» совместно с Национальной Ассоциацией взаимодействия Управляющих советов образовательных организаций, направленных письмом Минпросвещения России от 03.03.2023 № 03-322), Уставом МБУ ДО «ЦДО «Одаренность» (далее – Учреждение).

1.2. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководства и педагогического коллектива Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами различного уровня, регулирующими отношения в сфере образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Определение перспектив развития Учреждения.

2.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, укрепление материально-технической базы.

2.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

2.4. Принятие локальных актов.

2.5. Выполнение решений Общего собрания.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

3.1. Утверждение программы развития Учреждения.

3.2. Определение режима занятий обучающихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий).

3.3. Содействие привлечению внебюджетных средств.

3.4. Рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательных отношений.

3.5. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

3.6. Заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.7. Определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

3.8. Рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания.

4. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

4.1. Управляющий совет состоит из 11 человек, включая директора Учреждения, который входит в состав Совета по должности.

4.2. Совет состоит из представителей родителей (законных представителей), обучающихся, работников Учреждения, представителя Учредителя, директора Учреждения, а также представителей общественности.

4.3. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном Положением об Управляющем Совете Учреждения.

4.4. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов.

Председателем Совета не могут быть избраны представитель Учредителя, обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть. Совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

5.2. Решения Совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании.

5.3. Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений.

5.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

6.1.3. Требовать от администрации представления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета МБУ ДО «ЦДО «Одаренность» с правом совещательного голоса.

6.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

– по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений, которые вносятся в протокол. Протокол заседания Совета подписывается Председателем и секретарем Совета, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7.2. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ

8.1. Совет может быть реорганизован при условии создания нового органа или при реорганизации Учреждения.