

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «ЦДО «Одаренность»  
Протокол от 24 марта 2020 г. №4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУ ДО «ЦДО «Одаренность»  
от 27 марта 2020 года №92-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о дополнительной общеразвивающей программе, адаптированной дополнительной общеразвивающей программе, рабочей программе, о календарно-тематическом планировании**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», методических рекомендаций по разработке дополнительных общеразвивающих программ с использованием технологии проектной деятельности, методических рекомендаций по разработке адаптированных дополнительных общеразвивающих программ с использованием технологии проектной деятельности, Устава МБУ ДО «ЦДО «Одаренность» (далее – Учреждение), приказа МБУ ДО «ЦДО «Одаренность» от 05 октября 2020 г. «Об изменении названия направленности» и регулирует разработку и реализацию дополнительной общеразвивающей программы, рабочей программы, календарно-тематического плана.

#### 1.2. Основные понятия:

1.2.1. Дополнительная общеразвивающая программа – это документ, определяющий концептуальные основы, направления и содержание деятельности объединений по интересам, организационные и методические особенности учебно-воспитательного процесса, а также его условия и результаты. Дополнительная общеразвивающая программа представляет собой «комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (ФЗ № 273, гл.1, ст.2, п.9).

1.2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (обучающиеся с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные ПМПК и препятствующее получению образования без создания специальных условий (ФЗ № 273, гл.1, ст.2, п.16).

1.2.3. Рабочая программа - нормативно-правовой документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (образовательной области, курса дополнительного образования), формы, методы и приемы организации образовательного процесса, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной

области), составляющийся с учетом особенностей образовательного учреждения и особенностей обучающихся конкретного детского объединения.

1.2.4. Календарно-тематический план - план, который составляется по одной из учебных дисциплин (учебному предмету) и включает перечень тем, задачи их изучения, количество отводимых на темы часов, определение типа урока, межпредметные связи, методическое обеспечение. Работа по календарному плану гарантирует выполнение программ, предохраняет обучающихся от перегрузок.

## **2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа (далее – программа) разрабатывается педагогом дополнительного образования, ориентируясь на следующие **принципы дидактики**:

- принцип доступности и последовательности (предполагает «построение» учебного процесса от простого к сложному);
- принцип научности (учебный курс должен основываться на современных научных достижениях);
- учет возрастных особенностей (содержание и методика работы должны быть ориентированы на детей конкретного возраста);
- принцип наглядности (предполагает широкое использование наглядных и дидактических пособий, технических средств обучения, делающих учебно-воспитательный процесс более эффективным);
- принцип связи теории с практикой (органичное сочетание необходимых теоретических знаний и практических умений и навыков в работе с детьми);
- принцип индивидуализации программы (предполагает максимальный учет характерологических особенностей каждого обучающегося);
- принцип результативности (в программе должно быть указано, что узнает и чему научится каждый обучающихся);
- принцип актуальности (предполагает максимальную приближенность содержания программы к реальным условиям жизни и деятельности детей);
- принцип межпредметности (подразумевает связь программы с другими науками или областями деятельности).

2.2. Программа должна обладать следующими **качественными характеристиками**:

- актуальность - свойство программы отвечать потребностям сегодняшнего уровня общественной жизни и быть ориентированной на эффективное решение проблем в будущем;
- прогностичность - способность программы в своих целях и планируемых действиях отражать не только сегодняшние, но и будущие требования к образованию;
- рациональность - свойство программы определять такие цели и способы их достижения, которые в конкретных условиях региона на основе имеющихся ресурсов позволяют получить максимально полезный результат;
- реалистичность - свойство программы, означающее соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;
- целостность - свойство программы обеспечивать согласованность и полноту, взаимодействие и последовательность действий по реализации целей;

– контролируемость – свойство программы определять ожидаемые результаты, то есть предлагать параметры и способы проверки конечных и промежуточных результатов;

– корректируемость – свойство программы своевременно обнаруживать отклонения и сбои, быстро реагировать на них, меняя детали, частные аспекты, переставляя разделы, варьируя методику.

### **2.3. Классификация программ**

Педагоги дополнительного образования МБУ ДО «ЦДО «Одаренность» при разработке и реализации дополнительной общеразвивающей программы могут опираться на следующую классификацию:

#### **1. По степени авторского вклада:**

- модифицированная;
- адаптированная;
- авторская;
- экспериментальная.

#### **2. По направленностям общеобразовательной деятельности:**

- техническая;
- художественная (эстетико–художественные и декоративно-прикладные);
- туристско–краеведческая;
- физкультурно - спортивная;
- социально–педагогическая (военно-патриотическая);
- естественнонаучная (эколого-биологическая).

#### **3. По уровню содержания:**

- ознакомительный;
- базовый;
- углубленный;
- опережающий (для одаренных);
- учебно-исследовательский
- предпрофильный.

#### **4. По форме организации детских формирований:**

- индивидуальные;
- групповые;
- массовые (фронтальные).

#### **5. По срокам реализации:**

- краткосрочная (программа, реализуемая в учреждении до 6 месяцев) ;
- среднесрочная (программа, реализуемая от 6 месяцев до 1года);
- долгосрочная (программа, реализуемая от одного года и более).

### **2.3. Содержание программ должно соответствовать:**

– достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;

– определенному уровню образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);

– направленностям дополнительных образовательных программ (естественнонаучной, социально-гуманитарной, художественной, физкультурно-спортивной);

– современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (очного обучения, заочного обучения, активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности обучающихся); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение обучающихся).

#### **2.3.1. Содержание программ должно быть направлено на:**

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

#### **2.4. Требования к оформлению программы**

Шрифт – Times New Roman, 14

Интервал – 1,0

Поля: нижнее, верхнее – 2см, левое – 3см, правое – 1,5см.

Структуру дополнительной общеразвивающей программы составляют два основных раздела:

**Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»:**

- 1) пояснительная записка;

- 2) цель и задачи программы;
- 3) содержание программы;
- 4) планируемые результаты.

**Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации»:**

- 1) календарный учебный график;
- 2) условия реализации программы;
- 3) формы аттестации;
- 4) оценочные материалы;
- 5) методические материалы;
- 6) материально-техническое обеспечение
- 7) список литературы.

**Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»**

Пояснительная записка программы включает в себя:

- направленность дополнительной общеразвивающей программы;
- актуальность, новизну, педагогическую целесообразность реализации программы;
- отличительные особенности данной дополнительной программы от уже существующих программ;
- психолого-педагогическая характеристика учащихся (адресат программы), для которых разработана данная программа, а также их особые образовательные потребности;
- уровень программы, объем и сроки реализации дополнительной программы: объем программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
- формы обучения;
- режим занятий;
- особенности организации образовательного процесса.

Особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ОВЗ определяются с учетом рекомендаций ПМПК, психолого-педагогических особенностей этих обучающихся и их особых образовательных потребностей.

**Цель и задачи программы** – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться.

*Цель* дополнительной общеразвивающей программы предполагает выделение перспективных и промежуточных целей, если срок реализации программы более одного года.

Конкретизация цели осуществляется через определение *задач*, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

При формулировании задач следует воспользоваться следующей их классификацией:

1) *образовательные (предметные)* – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

2) *личностные (воспитательные)* – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме,

нравственно-этической ориентации, навыков здорового образа жизни и т.п.;

3) *метапредметные* – формирование системы регулятивных, познавательных и коммуникативных действий.

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами дополнительной общеразвивающей программы.

**Содержание** программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебного плана.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), *тем, практики*, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся (ФЗ № 273, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5).

Таким образом, учебный план дополнительной общеразвивающей программы должен содержать: наименование разделов и тем, определять последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля).

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
<b>1.</b>	<b>Раздел 1.</b>				
1.1.					
1.2.					
...					
<b>2</b>	<b>Раздел 2.</b>				
2.1.					
2.2.					
...					
	<b>Итого</b>				

**Содержание Программы** должно быть направлено на достижение целей Программы и планируемых результатов ее освоения. Содержание Программы – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме.

**Планируемые результаты.** В данном блоке программы необходимо сформулировать:

- *предметные* результаты: требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);

- *личностные* результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:

а) мотивационно-ценностным (предполагающим формирование внутренней мотивации к данному виду деятельности и познавательных мотивов, потребности в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, ценностных ориентаций);

б) когнитивным (знания, рефлексия деятельности, уровень притязаний);

в) операциональным (умения, навыки);

г) эмоционально-волевым (предполагающим развитие саморегуляции,

адекватной самооценки, волевых качеств усилия и др.).

- *метапредметные* результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы, означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных (базовых) учебных действий, в т.ч. коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений, более успешной социализации и социальной адаптации.

Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

## **Раздел №2. «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации».**

**Календарный учебный график программы** – это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая:

- даты начала и окончания учебных периодов/этапов;
- количество учебных недель или дней;
- продолжительность каникул;
- сроки контрольных процедур;
- организованных выездов, экспедиций и т.п.;

Календарный учебный график является обязательным приложением к образовательной программе и составляется для каждой учебной группы (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п. 3.5).

Организация дополнительного образования имеет право выбора оформления календарного учебного графика, закрепив его форму через локальный акт учреждения.

<b>Начало учебного года</b>	
<b>Окончание учебного года</b>	
<b>Количество учебных недель</b>	
<b>Сроки каникул</b>	
<b>Продолжительность каникул</b>	
<b>Сроки контрольных процедур (входного, рубежного итогового контроля)</b>	
<b>Сроки организованных выездов, экспедиций, соревнований и т.д.</b>	

**Условия реализации программы.** К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
- информационное обеспечение - аудио-, видео-, фото-, интернет источники;
- кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

**Формы аттестации.** Оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе должна носить вариативный характер. Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений личности.

Аттестация (промежуточная и итоговая) по дополнительным общеразвивающим программам может проводиться в формах, определенных учебным планом как составной частью образовательной программы, и в порядке, установленном локальным нормативным актом организации дополнительного образования, который должен быть размещен на официальном сайте организации в сети «Интернет»; формы, порядок и периодичность аттестации учащихся определяется образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (Приказ №196).

**Оценочные материалы.** В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5).

**Методические материалы.** Настоящий раздел представляет краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и особыми образовательными потребностями учащихся.

Методические материалы включают в себя:

- *описание методов обучения* (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

- *описание образовательных технологий* (технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др).

- *формы организации занятия* – игра, акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, концерт, КВН, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;

- *тематику и формы методических разработок по программе* (пособия, оборудование, приборы и др., в том числе электронные образовательные ресурсы);

- *дидактические материалы* – раздаточные материалы, инструкционные,



технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.;

- *алгоритм проведения учебного занятия* – краткое описание структуры занятия и его этапов;
- *перечень Интернет-ресурсов*, рекомендуемых при подготовке и проведении учебных занятий, а также при поиске дополнительной информации при оформлении проектной работы.

**Материально-техническое обеспечение** включает в себя сведения (в том числе количественные) о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания (оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, специальное и спортивное снаряжение, информационно-коммуникационные технологии и т.д.), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

**Список литературы.** При составлении списка литературы необходимо учитывать:

- основную и дополнительную учебную литературу;
- учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;
- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

Список должен быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок, в том числе и для Интернет-ресурсов.

### 3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

3.1. Рабочая программа является необходимым документом для педагогов дополнительного образования, работающим по авторской дополнительной общеразвивающей программе, не являющимися автором данной программы.

3.2. Рабочая программа в Учреждении разрабатывается педагогами на основе авторских дополнительных общеразвивающих программ по направлениям и видам деятельности, так как дополнительные образовательные программы являются основными.

3.3. При составлении рабочей программы учитываются такие факторы, как:

- состояние здоровья и возрастные особенности учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, качество учебных достижений, образовательные потребности;
- особенности организации и формирования групп детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания;
- возможности педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

3.4. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательного процесса по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

3.5. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- дать представление о реализации в практической деятельности педагога регионального и школьного компонентов;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей организации образовательного процесса в образовательном учреждении, контингента обучающихся.

### 3.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определяющая содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

3.7. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному виду деятельности на учебный год или ступень обучения.

3.8. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта, уровнем профессионального мастерства педагога и авторским видением содержания и методов преподавания учебной дисциплины (образовательной области).

3.9. Рабочая программа разрабатывается педагогом для каждого детского объединения (учебной группы). Если у педагога две или более учебных групп одного года обучения и учащиеся в этих группах одного возраста (10-14 лет), то Рабочая программа разрабатывается одна. Если же учащиеся в этих группах разного возраста (1 группа – 10-12 лет, 2 группа – 12-14 лет и т.д.), то Рабочие программы разрабатываются для каждой учебной группы.

Допускается разработка программы коллективом педагогов одного предметного цикла. Решение об этом принимается методическим советом Учреждения и утверждается приказом директора.

3.10. Структура программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- требования к уровню подготовки учащихся;
- календарно-тематический план;

- содержание рабочей программы;
- формы и средства контроля;
- учебно-методические средства обучения.

3.10.1. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения (по Уставу);
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- название учебного курса вида деятельности;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу;
- год обучения;
- возраст обучающихся;
- год составления программы.

3.10.2. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задание, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению.

В тексте пояснительной записки к рабочей программе указывается:

- название, вид, уровень и направленность общеразвивающей программы, автор и год утверждения (издания) конкретной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений на текущий учебный год;
- изменения, внесенные в примерную или авторскую программу и их обоснование;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения практических работ, экскурсий, проектов, исследований;

особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание (пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий), а также режим учебных занятий.

3.10.3. Требования к уровню подготовки обучающихся – структурный элемент рабочей программы, представляющий собой описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести учащийся в процессе занятий по программе; качества личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности; систему отслеживания и оценивания результатов: формы учета знаний, умений; возможные способы оценки результативности образовательной деятельности обучающихся. Основанием для выделения требований к уровню подготовки обучающихся выступает общеразвивающая программа, на базе которой разрабатывается Рабочая программа.

3.10.4. Календарно-тематический план - структурный элемент рабочей программы, содержащий наименование темы курса и темы занятия, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия).

3.10.5. Содержание – структурный элемент рабочей программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в календарно-тематическом плане.

Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

При использовании в работе авторской программы без изменения её содержания педагог прикладывает изданную программу, ксерокопию авторского тематического планирования с уточнением дат проведения занятий.

При наличии подробных элементов содержания в календарно-тематическом планировании данный раздел может отсутствовать.

3.10.6. «Средства контроля» – структурный элемент рабочей программы, включающий систему контролирующих материалов (тестовых материалов) для оценки освоения обучающимися планируемого содержания.

3.10.7. «Учебно-методические средства обучения» структурный элемент рабочей программы, который может включать описание:

- учебных методических пособий для педагога и учащихся (дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, оборудование, специальную литературу и т. д.);

- материалов по индивидуальному сопровождению развития личностных результатов учащихся (методики психолого-педагогической диагностики личности, памятки для детей и родителей и т. п.);

- материалов по работе с детским коллективом (методики диагностики уровня развития личности, сформированности коллектива, сценарии коллективных мероприятий и дел, игровые методики).

Учебно-методические средства обучения также включают список основной и дополнительной литературы. В него должна включаться как литература, используемая педагогом для подготовки учебных занятий, так и научная литература, расширяющая кругозор самого педагога. Может быть составлен отдельный список литературы для детей и родителей по тематике занятий (для расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка). Литература оформляется в соответствии с ГОСТ: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

3.11. Требования к оформлению рабочей программы:

- формат А-4
- шрифт Times New Roman,
- кегль 13,
- одинарный межстрочный интервал,
- переносы в тексте не ставятся,

#### **4. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (ДАЛЕЕ - КТП)**

4.1. КТП является обязательным документом педагога дополнительного образования и отражает плановость реализации содержания общеразвивающей программы по учебному курсу в соответствии со спецификой организации образовательной деятельности.

4.2. КТП составляется на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом Учреждения, дополнительной общеразвивающей программой.

#### 4.3. Задачами составления КТП являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого занятия в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными занятиями, темами годового курса.

#### 4.4. Правила разработки КТП

4.4.1. КТП разрабатывается педагогом дополнительного образования ежегодно в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой.

4.4.2. КТП составляется педагогом с учетом учебных часов, определенных учебным планом Учреждения для освоения учебного курса обучающимися объединения по интересам.

4.4.3. Педагог имеет право при составлении плана скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Коррекция календарно-тематического плана проводится по необходимости. Изменение содержания программы допускается не более чем на 20% (изменения необходимо указать в плане и обосновать в пояснительной записке).

#### 4.5. Правила оформления КТП

4.5.1. КТП включает в себя следующие структурные элементы: титульный лист, пояснительную записку, календарно – тематическое планирование.

4.5.2. На титульной странице указывается наименование образовательного учреждения, название объединения по интересам, год обучения, фамилия, инициалы педагога дополнительного образования.

4.5.3. Учебно-тематический план составляется на основе дополнительной общеразвивающей программы с указанием тем, всего часов, часов по теории и практике.

4.5.4. Календарно-тематическое планирование, как правило, оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Дата		Тема учебного занятия	Всего часов	Содержание деятельности		Воспитательная работа	Дидактические материалы, техническое обеспечение
	Предполагаемые	Фактические			Теоретическая часть занятия/форма организации деятельности	Практическая часть занятия/форма организации деятельности		

Графы «Теоретическая часть занятия» и «Практическая часть занятия» составляются на основании общеразвивающей программы, на базе которой разрабатывается Рабочая программа, и отражают ход ее изучения в течение данного учебного года. В календарном плане педагог указывает по месяцам название темы, ее теоретические вопросы (в графе «Теоретическая часть занятия») и практические задания обучающимся (в графе «Практическая часть занятия»). В практической части календарного плана целесообразно указать конкретные названия практической работы (упражнений, изделий, танцев, пьес и т.п.), тематика которых по возможности должна отражать особенности работы данного учебного года. В календарный план можно включить и другие необходимые для работы вопросы.

В графе «Воспитательная работа» отражается содержание воспитывающей деятельности как необходимой составляющей учебных занятий. Необходимой составляющей каждого учебного (тренировочного) занятия является текущая воспитательная работа с детьми: формирование доброжелательного отношения друг к другу, умения и желания оказывать помощь; дисциплинированности, корректности, требовательности к себе; выработка привычки к самостоятельным занятиям физическими упражнениями и избранными видами спорта в свободное время; воспитание ценностных ориентиров на здоровый образ жизни и др. В календарно-тематическом плане ее содержание отражается в графе «Воспитательная работа».

Тема занятия должна быть четкой, лаконичной, емкой, соответствовать теме календарно-тематического плана. Необходимо выделять каждый блок тем и прописывать отведенное количество часов. Формы, методы работы должны заполняться всеми с указанием контроля качества знаний. Даты в календарно-тематическом планировании должны быть напечатаны или написаны на весь учебный год.

4.5.5. КТП рассматривается на Методическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.