

РАССМОТРЕНО  
Общим собранием работников  
МБУ ДО «ЦДО «Одаренность»  
протокол от 15.02.2021г. №5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУ ДО «ЦДО «Одаренность»  
от 01.03.2021 г. №67-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о защите персональных данных обучающихся**  
**и их родителей (законных представителей) муниципального**  
**бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр**  
**дополнительного образования «Одаренность»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) МБУ ДО «ЦДО «Одаренность» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных».

1.2. Цель разработки Положения – определение порядка обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) МБУ ДО «ЦДО «Одаренность» и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУ ДО «ЦДО «Одаренность» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

2.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей обучающегося) составляют:

а) сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни обучающихся и их родителей (законных представителей), позволяющие идентифицировать его, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях.

б) служебные сведения, а также иные сведения, связанные с профессиональной деятельностью обучающихся и их родителей (законных

представителей), в том числе сведения о поощрениях и победах в конкурсах, выставках, фестивалях различного уровня.

2.2. Документами, содержащими персональные данные являются:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- в) свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоения ИНН;
- г) документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- ж) медицинское заключение о состоянии здоровья;
- з) приказы о приеме лица в учреждение, об отчислении, а также о переводе лица на другую ступень обучения;
- и) грамоты, свидетельства с различных конкурсов, фестивалей, соревнований;
- к) другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

### **3. СОЗДАНИЕ, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

3.1. Создание персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей обучающегося).

Документы, содержащие персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), создаются путём:

- а) копирования оригиналов (документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство);
- б) внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);
- в) получения оригиналов необходимых документов (автобиография, медицинское заключение, почетные грамоты, свидетельства).

3.2. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2.1. При обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях их защиты и обеспечения прав и свобод человека и гражданина, а также при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных должны строго учитываться положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

3.2.2. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется исключительно в целях:

- а) обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- б) содействия обучающимся и их родителей (законных представителей) в дальнейшем обучении и трудоустройстве;
- в) обеспечения личной безопасности обучающихся и их родителей (законных представителей)

г) контроля количества и качества выполняемой работы на занятиях в учреждении;

д) обеспечения сохранности имущества.

3.2.3. Все персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) следует получать у него самого, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей сторон.

3.2.4. Получение персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) у третьих лиц, возможно только при их уведомлении об этом заранее и с его письменного согласия.

В уведомлении обучающегося о получении его персональных данных у третьих лиц должна содержаться следующая информация:

а) о целях получения персональных данных;

б) о предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

в) о характере подлежащих получению персональных данных;

г) о последствиях отказа обучающегося дать письменное согласие на их получение.

3.2.5. Руководитель и педагог не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а равно как персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.2.6. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, руководитель и педагог не имеют права основываться на персональных данных обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.2.7. Обучающиеся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены под расписку с документами руководителя и педагога, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.3. Сведения, содержащие персональные данные обучающегося, включаются в его личное дело, а также содержатся на электронных носителях информации, доступ к которым разрешён лицам, непосредственно использующих персональные данные обучающегося в служебных целях. Перечень должностных лиц определён в пункте 4.1 настоящего положения.

3.3.1. Персональные данные, включённые в состав личных дел, хранятся в запираемом шкафу, установленном в кабинете руководителя учреждения. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в ПК методиста отдела проблем дополнительного образования и воспитания.

3.3.2. Доступ к ПК строго ограничен кругом лиц, определённых в пункте 4.1 настоящего Положения. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения.

## **4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

4.1. Внутренний доступ (работники юридического лица).

Доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют следующие должностные лица, непосредственно использующие их в служебных целях:

а) директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Одаренность».

б) заместитель директора;

в) методист учебного отдела

г) секретарь.

4.1.1. Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц. Все остальные имеют право на полную информацию только об их персональных данных и обработке этих данных.

4.1.2. Получение сведений о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) третьей стороной разрешается только при наличии заявления с указанием конкретных персональных данных и целей, для которых они будут использованы, а также письменного согласия обучающихся и их родителей (законных представителей), персональные данные которого затребованы.

4.1.3. Получение персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) третьей стороной без его письменного согласия возможно в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в случаях, установленных законом.

4.2. Внешний доступ (другие организации и граждане). Сообщение сведений о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) другим организациям и гражданам разрешается при наличии письменного согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) и заявления подписанного директором либо гражданином, запросившим такие сведения.

4.2.1. Предоставление сведений о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) без соответствующего их согласия возможно в следующих случаях:

а) в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося;

б) при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона «Об оперативно-розыскных мероприятиях»;

4.2.2. Обучающийся, о котором запрашиваются сведения, должен быть уведомлён о передаче его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, когда такое уведомление невозможно в силу форс-мажорных обстоятельств, а именно: стихийных бедствий, аварий, катастроф.

4.2.3. Запрещается передача персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в коммерческих целях без их согласия.

## **5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

5.1. При передаче персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) с соблюдением условий, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, должностные лица руководителя, обязаны предупредить

лиц об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах, обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право:

а) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

в) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона. Обучающийся и его родители (законные представители) при отказе руководителя и педагога исключить или исправить персональные данные обучающегося имеет право заявлять в письменной форме руководителю и педагогу о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

г) требовать от руководителя уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них;

д) обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие работодателя при обработке и защите персональных данных гражданского служащего.

5.3. Запрещается передавать информацию о состоянии здоровья обучающихся и их родителей (законных представителей), за исключением сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения ими образовательной функции.

5.4. При передаче персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) третьим лицам, в том числе представителям работников, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными обучающихся, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

5.5. Защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств руководителя в порядке, установленном федеральным законом.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной ответственности. К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

- в) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- г) освобождение от занимаемой должности;
- д) увольнение.

6.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.3. Копия приказа о применении к педагогу дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается педагогу под расписку в течение пяти дней со дня издания приказа.

6.4. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания педагог не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Руководитель до истечения года со дня издания приказа о применении дисциплинарного взыскания, имеет право снять его с педагога по собственной инициативе, по письменному заявлению педагога или по ходатайству его непосредственного руководителя.