

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «ЦДО «Одаренность»  
протокол от 31.08.2021 г. №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУ ДО «ЦДО «Одаренность»  
от 31.08.2021 г. №169-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Одаренность»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБУ ДО «ЦДО «Одаренность» (далее – Учреждение), приказа МБУ ДО «ЦДО «Одаренность» от 05 октября 2020 г. «Об изменении названия направленности» (далее – Учреждение) и регулирует разработку и реализацию индивидуального учебного плана.

#### 1.2. Основные понятия:

Индивидуальный учебный план – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

Главной задачей обучения по индивидуальному учебному плану является удовлетворение потребностей детей, с учетом их индивидуальных особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

#### **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ**

2.1. Основанием для обучения по индивидуальному учебному плану является заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2. Индивидуальный учебный план рассматривается Педагогическим советом Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей).

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для обучающихся:

– с повышенными образовательными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими, физическими способностями, высоким уровнем развития навыков самообразования;

– победителей и призеров муниципального, регионального, заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников в период подготовки к участию в региональном и заключительном этапах интеллектуальных мероприятий;

– имеющих инвалидность или находящихся на длительном лечении по причине травмы или заболевания и не имеющих возможности обучаться по обычной системе;

– не имеющих возможность посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, творческих конкурсов, особых обстоятельств жизни в семье.

2.4. Руководитель Учреждения в течение одного месяца с даты подачи заявления выносит этот вопрос на рассмотрение педагогического совета МБУ ДО «ЦДО «Одаренность», где определяется содержание учебного плана и количество часов на их изучение, сроки промежуточной аттестации.

2.5. Индивидуальный учебный план может быть разработан на период изучения темы, учебную четверть, полугодие, учебный год.

2.6. Расписание занятий обучающегося утверждается приказом руководителя учреждения.

2.7. Обучающийся по индивидуальным учебным планам, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в очной форме на общих основаниях.

### **3. СТРУКТУРА ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА**

3.1. Индивидуальный учебный план включает следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Пояснительная записка.
4. Учебный план.
5. Учебно-тематический план.
6. Содержание программы.
7. Методическое обеспечение.
8. Литература.

3.1.1. Титульный лист включает:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утвержден индивидуальный учебный план;
- название индивидуального учебного плана;
- срок реализации индивидуального учебного плана;
- возраст обучающегося по индивидуальному учебному плану;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) индивидуального учебного плана;
- название города;
- год разработки индивидуального учебного плана.

3.1.2. Пояснительная записка раскрывает:

- направленность индивидуального учебного плана;
- обоснование необходимости обучения данного обучающегося по индивидуальному учебному плану;
- цель и задачи индивидуального учебного плана;
- возраст обучающегося по индивидуальному учебному плану;
- срок реализации индивидуального учебного плана;
- (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- формы подведения итогов индивидуального учебного плана;

– материально-техническое оснащение (необходимое и имеющееся в наличии).

3.1.3. Учебный план (для индивидуального учебного плана сроком реализации 2 и более лет)

№ п/п	Разделы программы	Количество часов		
		1 год	2 год	3 год
	Раздел 1. ...			
	Раздел 2. ...			
	Раздел 3. ...			
	Раздел 4. ...			
	Раздел 5. ...			
	Раздел 6. ...			
	Всего часов:	144	216	216

В учебном плане может содержаться всего несколько разделов, оптимальное количество 6-12. По годам они могут проходить «насквозь» – от первого до последнего года обучения. Некоторые разделы могут начинаться, например, со 2-го года, а некоторые заканчиваться в 1-м или 2-м году.

3.1.4. В Учебно-тематическом плане представлены темы разделов и почасовое распределение материала. Это дает представление об этапах выполнения заданий и приобретении знаний. Учебно-тематический план составляется на тот объем времени, который предусмотрен программой на каждый год.

№ п/п	Разделы программы и темы занятий	Всего часов	В том числе	
			Теория	Практика
	Раздел 1. ...			
	Тема...			
	Раздел 2. ...			
	Тема ...			

3.1.5. Содержание индивидуального учебного плана:

Степень подробности описания собственно содержания программы, конечно же, зависит от автора, но, вместе с тем, обусловлена необходимостью соблюдения таких его качественных характеристик, как понятность и доступность. Содержание программы подразделяется на разделы. В содержании раздела указываются темы, основные теоретические понятия, практическая деятельность обучающихся. В завершении каждого раздела прописываются необходимое оборудование, формы итогового занятия и контроля.

3.1.6. Методическое обеспечение включает в себя перечень следующих материалов:

- форм занятий, планируемых по каждому разделу (игра, беседа., экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);
- приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий;
- формы подведения итогов по каждой теме или разделу;
- методы и формы изучения эффективности учебно-воспитательного процесса (диагностический инструментарий).

3.1.7. Литература. Список литературы должен быть достаточно объемным. В него должна включаться как литература, используемая педагогом для подготовки занятий, так и научная литература, расширяющая кругозор самого педагога. Может

быть составлен отдельный список литературы для детей и родителей по тематике занятий (для расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка). В список включается литература по: 1) общей педагогике, 2) методике данного вида деятельности и воспитания, 3) дидактике, 4) общей и возрастной психологии, 5) теории и истории выбранного вида деятельности, 6) опубликованные учебные пособия, 7) государственные нормативно-правовые документы, 8) перечень видео- и аудиозаписей.

Оформление списка библиографии осуществляется по ГОСТ 7.1-2006 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

#### **4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

4.1. Для объективной оценки знаний обучающихся по индивидуальным учебным планам на основе результатов текущего контроля знаний проводится промежуточная аттестация:

- входной контроль (на начало обучения);
- промежуточная аттестация (по окончанию полугодия);
- тематический контроль (по окончанию освоения темы (раздела, модуля);
- итоговая аттестация (по окончанию обучения по индивидуальному учебному плану).

4.2. Порядок и сроки промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам определяются на основе Положения об аттестации обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Одаренность».

#### **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Общее руководство обучением по индивидуальным учебным планам осуществляется заместителем директора и методистом учреждения. В его компетенцию входит:

- контроль за организацией и осуществлением обучения по индивидуальному учебному плану;
- обеспечение своевременного подбора педагогов дополнительного образования;
- контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещений занятий учащимися, ведением журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже одного раза в учебную четверть.

5.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану учреждение должно иметь следующие документы:

- письменное заявление родителей на обучение детей по индивидуальному учебному плану;
- приказ по учреждению;
- расписание занятий утвержденное руководителем учреждения;
- журнал учета проводимых занятий.