

Рекомендации по подготовке к защите исследовательских работ

Общие рекомендации по подготовке к выступлению

- Хорошо воспринимается эмоциональное и короткое по времени (не более 5–7 минут) изложение материала с использованием интересных примеров.
- Четкая логика изложения материала позволяет слушателям лучше понять выступающего.
- В ходе выступления следует употреблять только понятные термины.
- Следует помнить, что хорошо воспринимается рассказ, а не чтение текста.
- Выступление выиграет, если в его ходе будет максимально использоваться наглядный материал.
- Целесообразно продумать выступление так, чтобы предупредить возможные вопросы.

Техника подготовки к выступлению

- Проведите предварительный хронометраж своего выступления и доведите его до нужной продолжительности.
- Выпишите на отдельные карточки ту часть содержания работы, которая прозвучит в выступлении, и разложите их по порядку.
- Заранее продумайте детали выступления.
- Приготовьте четкий и красочный наглядный материал.
- Проведите тренировочное выступление перед друзьями, родственниками. Попросите их задать вам вопросы.

Техника выступления

- Начните свое выступление с приветствия.
- Огласите название вашего проекта, сформулируйте его основную идею и причину выбора темы.
- Не забывайте об уважении к слушателям в течение всего выступления, говорите четко и внятно.
- Поблагодарите слушателей за внимание, а руководителя — за помощь.
- Старайтесь понять суть задаваемых вопросов и отвечать на них по существу.

Примерное содержание выступления при презентации проекта

Уважаемые _____! Вашему вниманию предлагается исследовательская работа (проект) на тему _____.

Работа над данным исследованием (проектом) актуальна и значима (*приводятся доказательства актуальности и значимости работы*). Эта работа была нам интересна (*обосновывается причина выбора темы*).

Цель данной работы (*приводится формулировка цели работы*).

Для ее достижения мы решали задачи, которые выбраны в соответствии с нашим планом работы (*указываются задачи*).

Мы ожидали, что в результате работы получим следующие результаты (*описываются ожидаемые результаты*).

Нами были изучены следующие источники по заявленной проблеме (*указываются изученные источники*).

В ходе исследования (разработки проекта) мы выполнили следующую работу (*перечисляются наиболее важные виды работ*).

Сегодня мы представляем вам результаты исследовательской работы (продукт, разработанный в ходе проекта) (*перечисляются важнейшие характеристики работы*).

Результаты работы могут быть использованы (*приводятся виды деятельности, в которых могут быть использованы полученные в ходе исследовательской работы (проекта) результаты*).

В заключение выступления стоит высказать свое суждение о сотрудничестве с руководителем проекта (исследовательской работы) и поблагодарить слушателей.

Правила оформления презентации

- Рекомендуется выдерживать презентацию в едином стиле.
 - Стиль отдельных разделов презентации может отличаться тональностью или цветовой гаммой.
 - Заголовки, размер шрифтов (кегель) и элементы оформления на всех слайдах должны быть идентичными (эти элементы не должны «прыгать» при переходе слайдов).
 - Нецелесообразно помещать на слайд слишком много объектов.
 - Никогда не помещайте на слайд лишние (неиспользуемые) объекты.
- Придерживайтесь правила: «Все, что не должно попасть на слайд, на него попасть не должно».

- Текст, особенно большого объема, будет хорошо смотреться, если его выровнять по ширине.
- Длинный текст лучше разместить на нескольких слайдах.
- Не рекомендуется использовать на одном слайде более трех различных шрифтов.
- Следите за тем, чтобы текст хорошо читался, используйте при его оформлении минимально возможное количество цветов.
- Старайтесь избегать нестандартных шрифтов, так как их может не быть на других компьютерах. В случае отсутствия вашего шрифта он будет заменен другим, а это может привести к нарушению дизайна слайда или к невозможности прочесть текст.
- При создании фонов старайтесь избегать стандартных текстур и «растягивания» картинок на весь слайд, особенно с искажением размеров.
- Осторожно работайте со звуковыми объектами, их применение должно быть обосновано.
- Осторожно работайте с видеофайлами: их внутренний формат может не совпадать с настройками вашего компьютера и видео может «не пойти»
- Имеет смысл вывести на экран тезисы доклада (выступления, сообщения) и прокомментировать их.
- Иногда имеет смысл вывести на экран большие таблицы, большие тексты, чтобы кратко прокомментировать их.

И обязательно помните о правиле: докладчик при работе с презентацией не должен повторять то, что написано на экране, слушатели и так это увидят.

Материал подготовила Фаустова Елизавета Олеговна,
тьютор МБУ ДО «ЦДО «Одаренность»